

Guarenas, 10 de mayo de 2024

INFORME DE GESTIÓN DESDE MAYO 2022 A MAYO 2024

Por medio de este comunicado, el Comité de Servicios Generales de Áreas Comunes para el periodo 2022 – 2024 informa sobre la gestión realizada desde mayo 2022 a mayo de 2024 (notificación de constitución del comité de SSGG 10 de mayo de 2022):

- **ENTREGA FORMAL COMITÉ SSGG SALIENTE:** El día 14 de mayo de 2022, el Comité de Servicios Generales del periodo 2019 – 2022 hizo entrega formal de los activos de la urbanización al Comité de Servicios Generales para el periodo 2022 – 2024.
- **PRIMERA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** 18 de mayo de 2022 se celebró el primer encuentro formal entre el Nuevo Comité de Servicios Generales y representantes de Juntas de Condominio de nuestra urbanización. En este acercamiento fueron tratados temas puntuales tales como: Presentación del equipo de trabajo, comisiones conformadas y portal web. Además se presentó el Plan de Gestión para este primer trimestre del año. Se contó con la presencia de representantes de 20 parcelas quienes participaron activamente en todos los temas planteados y mostraron su interés en formar parte de algunas de las 6 comisiones que integran este nuevo Comité de servicios generales.
- **ASAMBLEA DE CIUDADANOS:** En la parcela de 13 de nuestro urbanismo se celebró el lunes 13 de junio de 2022 una Asamblea de Ciudadanos con la asistencia del ciudadano Alcalde del Municipio Ambrosio Plaza Freddy Rodríguez y su equipo de gobierno, acompañado de los miembros principales de juntas de condominio, el Comité de Servicios Generales y demás vecinos. Entre los acuerdos concretados se aprobó un presupuesto de US\$23.000,00 para la **recuperación de la torrentera** que solucionaría de fondo la problemática del deslizamiento continuo presente en la parcela 13. Adicionalmente la colocación de **500 toneladas de asfalto** para nuestra vialidad. Esto corresponde a una primera fase del proyecto el cual será dividido en 3 etapas. En materia de iluminación vial fue aprobada la entrega de **60 luminarias** que completan el 100% de la iluminación de las vías de Ciudad Casarapa. (Vea comunicaciones Alcaldía).
- **SEGUNDA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** El 12 de julio de 2022 se llevó a cabo el segundo encuentro del Comité de Servicios Generales y Juntas de Condominio de Ciudad Casarapa. Avances del primer trimestre en cuanto a:

Alumbrado público: Tanto de la primera fase como de las próximas fases del proyecto de iluminación, la reposición de postes que van desde el arco hasta el quiosco cercano a la plaza fuente, en tramos de las parcelas 28, parcela 8, el caminito entre la plaza y la parcela 22, en la ruta al club, entre otras que les serán compartidos a los asistentes a través de los informes de ejecución de los trabajos realizados los días 9 y 10 del mes en curso.

Desechos sólidos: Se informó que, en este momento, la Alcaldía no está cobrando el servicio de aseo. Sin embargo, están llevando a cabo un plan piloto que iniciaron en Nueva Casarapa, que luego será implementado en Ciudad Casarapa. El Sr. César Istúriz, representante del Despacho de Desechos Sólidos de la Alcaldía, se comprometió a la recolección de la basura los días: lunes, miércoles y viernes en nuestro urbanismo.

Transporte público: Se notificó sobre las dos (2) reuniones que se han realizado con las líneas interna y externa que prestan servicio de transporte en el urbanismo. Se mostró un cuadro comparativo de los servicios de transporte externo y se explicó sobre su contenido.

Asfaltado: Previamente hay que corregir los problemas de los huecos por las roturas de aguas potables y aguas servidas.

- **TERCERA REUNIÓN CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** El 15 de septiembre de 2022 se llevó a cabo el tercer encuentro del Comité de Servicios Generales y Juntas de Condominio de Ciudad Casarapa, con el objetivo de escuchar la exposición de cada una de las empresas concursantes para la contratación de vigilancia de la urbanización, quedando aprobada la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., a iniciar el 29 de septiembre de 2022. Con la participación de 5 empresas y 18 representantes de Juntas de Condominio.
 - Empresas participantes que expusieron:
 - Seguridad Integral Zurita Group C.A
 - Sifontes Servi F.P
 - Vip2000
 - Flovinc Asesores de Seguridad y Protección
 - Águilas Guardianes C.A.
- **ENTREGA INSTALACIONES DEL VIVERO:** En fecha 30 de noviembre de 2022, la ciudadana Hilda Mata responsable del servicio de mantenimiento y jardinería de la urbanización, hizo entrega de las instalaciones ubicadas en el vivero al Comité de Servicios Generales del periodo 2022 - 2024.
- **JARDINERIA Y MANTENIMIENTO AREAS COMUNES:** El 1º de diciembre de 2022 inició funciones la empresa Jardinería Agustín Centeno 19, C.A., para encargarse del mantenimiento y jardinería de las áreas comunes de la urbanización, por un periodo de prueba de seis (06) meses para su estudio y consideración de una prórroga en el contrato estipulado por el tiempo indicado. Se notificó a las juntas y comunidad el cuadro comparativo de las empresas concursantes con los precios, personal, equipos y demás materiales a utilizar para el servicio requerido.
- **CUARTA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** El 02 de febrero de 2023, se llevó a cabo el cuarto encuentro con juntas de condominio, en donde se informó sobre las metas alcanzadas durante 8 meses de gestión por cada comisión. Se trataron los puntos de la recolección de desechos sólidos y su privatización, formatos para mudanzas y movimiento de enseres, contaminación sonora y aplicación de la Ley de Convivencia para la seguridad y la paz ciudadana, la solicitud de un abogado por honorarios profesiones para casos legales, indexación de las deudas de condominio y días de cobranza en el arco.
- **REUNION SERVICIOS GENERALES, JUNTAS DE CONDOMINIO, ADMINISTRADORA DANORAL Y EL ESCRITORIO JURIDICO GUIA Y ASOCIADOS:** Reunión solicitada para tratar los puntos de la indexación de las deudas de condominio, demandas, avisos de cobro, asistencia continua en las parcelas, dolarización del recibo de condominio, cobranzas en la oficina del arco, realizada en fecha 01 de abril de 2023.
- **QUINTA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO: MATERIALES FERROSOS:** En fecha 13 de junio de 2023, en la cual se trató el punto de los materiales ferrosos pertenecientes a la Promotora Casarapa, C.A., lo cual quedó afirmado por la Fiscalía 19 del Ministerio Público del Estado Bolivariano de Miranda

Comité de Servicios Generales 2022 / 2024 Urb. Ciudad Casarapa. Guarenas, Edo. Miranda.

Correo Electrónico: ciudadcasarapasg@gmail.com – Página Web: <https://ciudadcasarapassgg.com>

representada por la ciudadana Vaniuska Martínez. Dichos materiales fueron retirados de las instalaciones de la Urb. Ciudad Casarapa por la empresa A.B. Trading América, C.A., sin que hubiera oposición por parte de la comunidad.

- **SEXTA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** En fecha 15 de agosto de 2023 se llevó a cabo una reunión para tratar el punto del servicio de seguridad actual en la urbanización, en donde se consideró: El contrato de la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., Gestión realizada durante el año, Inversión realizada por la empresa, Proceso de contratación de una nueva empresa, Inquietudes expuestas en el chat de juntas. En dicha reunión se acordó hacer un nuevo llamado a reunión con las juntas para la toma de decisiones, debido a que el tiempo es muy corto para realizar un proceso de contratación de una nueva empresa. En fecha 17 de agosto de 2023, se realizó la continuidad de la reunión del día 15 de agosto de 2023, con los puntos: Acuerdo sobre prolongar el contrato con la empresa actual, Buscar nuevas cotizaciones por el servicio, Renovación del contrato. Catorce (14) juntas de condominio acordaron buscar cotizaciones por el servicio de seguridad, además del nombramiento de la comisión de apoyo únicamente para los fines de la contratación de una nueva empresa de seguridad, como cotizaciones, estrategias, acciones en conjunto con el comité de servicios generales, su gestión culminó en el momento en que se escogió a la nueva empresa de seguridad.
- **REUNIONES CON LA EMPRESA DE SEGURIDAD ORGANIZACIÓN AGUILAS GUARDIANES, C.A.:** En fechas: 25/08/2023, 28/08/2023 y 01/09/2023, se efectuaron reuniones con el comité de servicios generales, la comisión de apoyo, miembros de juntas de condominio y la representación de la empresa de seguridad Organización Águilas Guardianes, C.A, para acordar la notificación de cese de funciones de la empresa en fecha 29/09/2023 y acuerdos sobre la inversión en equipos tecnológicos instalados en los espacios de la urbanización. Durante el desarrollo de estas reuniones, se fue informando a las juntas y la comunidad lo acordado en las mismas. Para el final del cese de sus funciones (29/09/2023), no se le debía ninguna factura por ningún concepto. También se había acordado adquirir los equipos tecnológicos instalados por la empresa, para pagar al término del cese de funciones. Para dicho término la urbanización no tenía la disponibilidad para realizar un solo pago 3.209\$, por lo que se le informó a la empresa, la cual llevó a la representación de la urbanización a la fiscalía 4ta. En lo penal, para acordar modo y tiempo de pago de los equipos tecnológicos, ya que para la fiscalía, esta representación había incurrido en un delito en el marco de que las actas levantadas con los acuerdos entre las partes en un libro sellado y registrado de la comunidad, son consideradas legítimas y legales y pueden representar un delito si se fractura lo acordado. Debido a lo anterior se acordó entre las partes adquirir los equipos tecnológicos con pago en tres (03) partes (15/11/2023 – 15/12/2023 y 29/01/2024) con un acuerdo realizado por un abogado y firmado entre las partes. Cerrando de esta manera cualquier inconveniente de tipo legal para la representación de la comunidad y/o la comunidad, que pudiera esgrimir en nuestra contra la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A.
- **SEPTIMA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** En fecha 05 de septiembre de 2023, se informó sobre el proceso de contratación de la nueva empresa de vigilancia conjuntamente con la comisión de apoyo, en donde el equipo de apoyo manifestó la opinión de la creación de una junta contralora para el comité de servicios generales.
- **OCTAVA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** En fecha 19 de septiembre de 2023, se informó sobre las empresas de servicio de vigilancia que cotizaron, las cuales se indican seguidamente: Grupo Borrova, C.A., J.G.A. Seguridad Integral, C.A., Corporación de Servicios Negro Primero 2021, C.A., Halseca Asesores de Seguridad, C.A., Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.y Rosa Balza, así como el proceso de apertura de sobres en fecha 09 de septiembre de 2023 de las empresas que enviaron la información según fue solicitada. La apertura fue ejecutada por el comité de servicios generales y la comisión de apoyo de seguridad. Las empresas que cumplieron con los requerimientos solicitados y realizaron su exposición son: Halseca Asesores de Seguridad, C.A. y Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L., quedando ésta última escogida por dieciséis (16) juntas de condominio, para

el servicio de vigilancia y seguridad de la urbanización Ciudad Casarapa para el periodo 29/09/2023 al 29/09/2024.

- **NOVENA REUNION CON JUNTAS DE CONDOMINIO:** En fecha 05 de diciembre de 2023 se llevó a cabo esta reunión, para atender los siguientes puntos: Comité de servicios generales 2022 – 2024, Asamblea de copropietarios, Taludes, Equipos Tecnológicos y Obras en proceso y por ejecutar. Se informó sobre la proximidad del cese de funciones del comité de servicios generales, el cual culmina el 10/05/2024, para lo que se indicó que se llamará a asamblea de copropietarios en enero de 2024, de manera de que haya postulaciones, preferiblemente una persona por parcela, así mismo se manifestó que está en proceso la iluminación de la isla central, próxima a culminar durante el mes de diciembre de 2023.

GESTION POR COMISIONES

● **COMISION OBRAS Y SERVICIOS:**

1. **ILUMINACIÓN:** El proyecto de iluminación vial de Ciudad Casarapa se inició el día sábado 09 de junio de 2022 con la entrega formal de 37 luminarias Led Marca Hammer por parte de la Alcaldía del Municipio Plaza al Comité de Servicios Generales para su inmediata instalación. El día domingo se entregaron e instalaron 22 luminarias Led. En ambas jornadas se contó con la supervisión de personal de la Alcaldía y Corpoelec.

Desarrollo PRIMERA FASE

Detalles de la instalación:

- ✓ Los miembros del Comité de SSGG, estuvieron atentos en todo momento haciendo seguimiento a los trabajos de instalación que se realizaron los días sábado 09 y domingo 10 de junio. Iniciando el sábado desde la Parcela 4 hasta la parcela 13 y el día domingo desde la parcela 1-2 hasta la Parcela 28.
- ✓ Se instalaron 46 luminarias marca HAMMER de 150w y 13 Marca Hammer modelo COBRA
- ✓ La compra de los materiales para iniciar los trabajos de instalación de las luminarias se realizó en base a los cálculos recibidos por parte de la Alcaldía. Durante el recorrido de instalación del día sábado y para mejorar la iluminación en algunos tramos que no tienen postes, fue necesario adquirir material eléctrico adicional tales como: 03 brazos con sus respectivos pernos, dos (02) se instalaron frente a la parcela 5, uno (01) se instaló entre las parcelas 5 y 7. Adicionalmente se tuvo que contratar horas extras de la mano de obra de la empresa contratista para poder concluir con los trabajos.

SEGUNDA FASE

- ✓ Comprende la reposición de doce (12) postes que se han caído. Las doce (12) luminarias que corresponden a dichos postes se encuentran en custodia).
- ✓ Instalación de dos (2) postes frente a la parcela 28 baja o tercera etapa.
- ✓ Un (01) brazo para la parcela 28 baja.
- ✓ Dos (2) luminarias y dos (2) brazos para el tramo de la cancha frente a la parcela 8.
- ✓ Una (1) luminaria y un (1) brazo para el tramo entre las parcelas 8 y 9
- ✓ Instalar cableado en el tramo subiendo desde el final del colegio hacia el club.
- ✓ 900 m de cable.

OBSERVACION: Esta fase fue ejecutada en un 50%, colocando 8 postes entre la parcela 20 y 23 (Ver memoria y cuenta).

TERCERA FASE

- ✓ Iluminación del Arco (Entrada Principal) hasta al quiosco cercano a la fuente plaza.
 - ✓ Fabricación de postes de alumbrado réplica al modelo original del urbanismo.
 - ✓ Se estiman ocho (8) postes para ese tramo de 254 m.
 - ✓ 600 m de cableado.
 - ✓ 300 m de tubo PVC eléctricos.
 - ✓ Construcción de las bases de concreto de cada poste.
- OBSERVACION:** Esta fase fue ejecutada en un 100%, colocando postes tipo gaviota con iluminación en ambas avenidas. (Ver memoria y cuenta).

CUARTA FASE

- ✓ Instalación de siete (7) postes en el camino entre la Fuente Plaza y la parcela 22.
 - ✓ Instalar iluminación desde la Fuente Plaza hacia el parque.
 - ✓ 400 m de cable.
 - ✓ Instalación de dos (2) postes en el vivero con reflectores de alta resolución.
- OBSERVACION:** Esta fase fue ejecutada en un 50%, quedando pendiente la iluminación en el camino entre la Fuente Plaza y la Parcela 22 (Ver memoria y cuenta).

2. **AGUAS SERVIDAS AVENIDA PRINCIPAL (SALIDA):** Luego de una inspección realizada el 18 de agosto del 2022 por medio del Ing. Pedro Dacosta de Obras y Servicios de SSGG y una empresa especialista en destape de tuberías de aguas servidas, se pudo constatar que el agua de cloaca circulaba perfectamente a full sección en sus 12" en el tramo donde se indicó sustituir la tubería por parte de la Alcaldía, hasta la boca de visita que ésta en la salida del arco. Lo que nos indica que el problema que presentaba luego de las reparaciones con el desbordamiento de las aguas servidas, se debía a los sedimentos que quedaban y a la gran cantidad de días que sufría la urbanización sin el suministro de aguas blancas, que causaba obstrucción en el tramo de bajada. Ya con el constante flujo de agua existente en dicho tramo, se ha limpiado todo el conducto de la tubería, dando por hecho que la sustitución de 150 metros de tuberías no es aplicable. Reparación realizada entre el 21 y 23 de noviembre de 2022 por la empresa Oficina Técnica Lucmar, C.A., seleccionada luego de la solicitud de cotizaciones sobre la obra. Obra fue ejecutada en un 100%. (Ver memoria y cuenta).
3. **HIDROCAPITAL - REPARACIÓN DE BOTES DE AGUA BLANCA:** Ejecutados entre el 1 y 3 de noviembre de 2022. Dejando los huecos abiertos para su posterior reparación por parte de la comunidad.
4. **TUBERÍA DE AGUAS SERVIDAS OFICINA SSGG:** La tubería presentaba taponamiento de raíces por lo que se ejecutó entre el 21 y 25 de agosto de 2022 el procedimiento de destape, logrando un 90% del mismo, está pendiente terminar el 100% del procedimiento debido a la falta de una guaya tipo cochinito. (Ver memoria y cuenta).
5. **REPARACION DE TUBERIA DE AGUAS BLANCAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS:** La tubería presentó ruptura o fisura en uno de sus tramos, por lo que hubo que reemplazar el tramo en fecha 30 de diciembre de 2022. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).

6. **ILUMINACIÓN EXTERNA OFICINAS ADMINISTRATIVAS:** En la parte externa de las oficinas administrativas no había iluminación alguna, por lo que se procedió a la colocación de lámparas entre el 13 de agosto y 14 de septiembre de 2022, así mismo se ejecutó la reparación del tablero eléctrico que alimenta estas oficinas. Obra ejecutada al 100%, (Ver memoria y cuenta).
7. **ARCO:** El día lunes 1° de agosto de 2022, se realizó la sustitución del sistema de alumbrado de cuatro (4) reflectores Metal Haide por cuatro (4) láminas LED de 200W multivoltaje, para dichos trabajos se removieron todos los componentes eléctricos de los reflectores Metal Haide para reutilizar la carcasa de dichos reflectores. Se instalaron, dos (2) bombillos industriales LED de 100W multivoltaje a los dos (2) postes que se encuentran en la entrada del arco, sustituyéndolos por (2) bombillos de halógeno luz blanca que se encontraban quemados. Se instaló una fotocelda para que el encendido y apagado del alumbrado del arco se haga de forma autónoma. Se instaló un contactor para la protección del alumbrado del arco. Sustitución y variación del tipo de voltaje de las luminarias del arco, pasando de 220V a 110V. Dicho cambio de voltaje se realiza para evitar daños en las luminarias cuando existan los picos altos en la electricidad, ya que teniendo un voltaje de 220V las luminarias que sean multivoltaje tienden a quemarse más fácilmente, en cambio con un suministro de 110V las luminarias multivoltaje tienen una mejor tolerancia a los picos eléctricos. Desde agosto 2022 a octubre de 2023 se ejecutaron reparaciones correctivas en el sistema eléctrico del arco, reparaciones y sustituciones de luminarias, contactores, fotoceldas, bombillos, tuberías PVC y colocación de reflectores. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
8. **SISTEMA DE BALANCINES:** Desde septiembre de 2022 a julio de 2023 se ejecutaron obras en la entrada y salida del arco, iniciando con el cambio de posición del sistema de balancines existentes de la zona interna de la urbanización a la zona externa, realizando acondicionamiento del sitio a colocar los sistemas, reparaciones del sistema de acceso, reposición de balancines acordes con el sistema, reemplazo de tarjetas, correas, bocinas, rodamientos, chumaceras, correcciones de fugas, cambio de aceite, mantenimiento preventivo, entre otras. Obras ejecutadas al 100%. (Ver memoria y cuenta).
9. **POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO AV. PRINCIPAL DESDE P4 A LA P7 Y POSTE DE CANTV P9:** El poste de CANTV de la P9 presentó deslizamiento, por lo que se procedió a reforzar su base y a ajustar con sincha y mecate en fecha 12 de octubre de 2022, este poste debe ser reubicado por CANTV debido a que el sitio en donde está ubicado, está en movimiento. En fecha 28 de julio de 2023 se procedió a la reposición del mecate y sincha utilizados para el reforzamiento. Los postes de alumbrado público presentaron fallas producto a un corto circuito ocasionado por los líquidos que salen de los desechos sólidos colocados en el lugar por las parcelas 5 y 7, por lo que hubo que reemplazar el cableado existente. Trabajo realizado entre el 28 y 30 de diciembre de 2022. Obra realizada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
10. **PLAN BACHEO:** En fecha 04 y 05 de noviembre de 2022 se llevó a cabo un operativo de bacheo en la avenida principal de Ciudad Casarapa, con la idea de suavizar un poco el transitar vehicular por ésta vía. Dicho plan no se ejecutó totalmente como se había planteado debido a la falta de colaboración con relación al gasoil así como con las personas que estaban realizando el trabajo, por lo que se perdió la pretensión y se quedó a la esperar el asfaltado.

11. **MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES:** En fecha 26 de octubre de 2022 se notificó a las juntas de condominio y a la comunidad en general a través de un comunicado la selección de la empresa, en donde se expuso que como parte del rescate integral del urbanismo, desde el mes de junio del año en curso, el Comité de Servicios Generales en su comisión de Obras y Servicios, ha venido estudiando, evaluando e identificando las prioridades que nos permitan establecer los parámetros más convenientes para la prestación del servicio de mantenimiento y limpieza de las áreas blancas y verdes del urbanismo. En este sentido, solicitamos cotización a distintas empresas especializadas en el ramo, extendiendo la invitación a participar a la Sra. Hilda Mata, quién era el actual proveedor principal de dicho servicio. Igualmente, hicimos entrega por escrito a cada empresa que participo, de los parámetros establecidos (partidas del presupuesto presentadas para la realización del servicio), siendo parte de los requisitos, la ejecución de un recorrido por todas las áreas a tratar (área común) y de acuerdo a su capacidad, presentarían una oferta, según su criterio, en cuanto a: insumos, materiales, herramientas, equipos y mano de obra requeridos para la ejecución del servicio. Para ese momento cotizaron las siguientes representaciones: Hilda Mata, Multiservicios Sofca 18, C.A., Jardinería Agustín Centeno 19, C.A., y Bastillo Ingenieros, C.A., quedando seleccionada la empresa Jardinería Agustín Centeno 19, C.A., los cuales iniciaron en fecha 01 de diciembre de 2022, para el mantenimiento y jardinería general de la urbanización, con la finalidad de darle una nueva cara a la limpieza y conservación de las áreas comunes, con un contrato de servicio por un período de seis (06) meses para evaluar su desempeño durante este tiempo, una vez culminado el tiempo de contrato se acordará entre las partes la prórroga o culminación del mismo. Dicho contrato fue renovado por un (01) año con previa evaluación de su desempeño e inclusión del mantenimiento de la fuente, el cual inició el 01/07/2023 hasta el 01/07/2024. (Ver contratos y memoria y cuenta).
12. **DESECHOS SOLIDOS:** En los acuerdos alcanzados con el ciudadano Alcalde en nuestras reuniones, se acordó retirar los desechos sólidos de la urbanización los días lunes, miércoles y viernes luego de las 9am, en principio la labor fluyó como se había estimado, pero luego de un tiempo dejaron de hacerlo según lo acordado, ello conllevó a la acumulación de desechos en las distintas áreas así como los daños ocasionados en los taludes por la máquina utilizada, por lo que el Comité consultó a las juntas de condominio en diciembre de 2022 la privatización del servicio en nuestra comunidad, llegando a la conclusión la no factibilidad de la misma, ya que en su mayoría las juntas de condominio no respondieron a la consulta.
13. **FINANCIAMIENTO ARCO – GARITA – OFICINAS ADM.:** En fecha 13 de diciembre del 2022 se firmó el acuerdo de "Acuerdo de Financiamiento, Restauración, Arco y Módulos" con la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., por un costo de 3.120,00 \$ y pago en 3 cuotas por un monto de 1.040,00 \$ cada una. Este financiamiento es referido por la comisión de obras y servicios y la comisión de seguridad del comité de servicios generales. El informe realizado por la comisión de obras y servicios con fecha 30 de marzo de 2023 fue emanado de manera tardía y una vez pagadas las cuotas correspondientes. No hubo escritos por las comisiones indicadas, dirigidos a la empresa con relación a lo estipulado en el informe. Obra ejecutada en un 80%. (Ver memoria y cuenta).
14. **REPARACION HUECOS P1-2 Y P3:** En Diciembre de 2022 se ejecutó la obra de rehabilitación de la infraestructura vial de las parcelas 1-2 y 3 de los huecos dejados por reparaciones en tuberías por Hidrocapital. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
15. **REPARACIONES PLAZA:** En Enero de 2023 se inició la obra de reparaciones en la plaza, la cual consistió en trabajos de electricidad, colocación de cableado aéreo y subterráneo, desmontaje de

lámparas existentes y colocación de lámparas nuevas; colocación de reflectores de 200 watts y reflectores de 150 watts; instalación de fotocelda control, entre otros. Faltan zonas por iluminación. Obra ejecutada en un 80% (Ver memoria y cuenta).

16. **REPARACION HUECO VIA P27 – P28:** En Marzo de 2023 se inició la reparación de pavimento vial en concreto de la avenida principal entre la P27 y P28 de hueco dejado por reparación en tubería por Hidrocapital. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
17. **REPARACION FUENTE:** En Febrero de 2023 se inició la revisión, reparación y restauración del sistema de la Fuente, la cual consistió en reparaciones de tablero de control, tubería de acceso a la fuente, bomba, cableado, picos de chorros, hongos de chorros, volcán, reflectores multicolor, en sí la restauración total del sistema de la fuente para su operatividad. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
18. **REPARACION HUECO VIA P5:** En junio de 2023 se inició la reparación de la calzada de rodamiento frente a la P5 con la construcción de pavimento de concreto y colocación de tubo de hierro para la válvula de aguas blancas. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
19. **REDUCTOR P7:** En fecha 18 de abril de 2023, la parcela 7 solicitó al Comité de Servicios Generales la construcción de un reductor para canalizar las aguas pluviales en la vía principal que comunica a dicha parcela, el mismo fue construido de 6.25 metros de largo y un brocal de 1 metro de largo, para facilitar el desvío del agua y evitar las constantes inundaciones en los espacios de dicha parcela. Obra ejecutada en un 100%. (Ver memoria y cuenta).
20. **LOSA DE CONCRETO:** En fecha 26 de septiembre de 2023 se inició la obra de reparación de vialidad arco, con la construcción de losa de pavimento, reductores de velocidad, acera peatonal de concreto, islas centrales en ambas vías y colocación de baranda peatonal. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
21. **ILUMINACION ISLA CENTRAL (ARCO – PLAZA):** En noviembre de 2023 se inició la obra de la restauración de la iluminación de la isla central, con la Instalación de 315 metros de tubería $\frac{3}{4}$ Pavco, 800 metros de cable # 12 que incluye el cable de alimentación de la brekera principal oficinas a la isla central, los 280 metros lineales de isla más cableado de los postes, elaboración de las bases de los postes “Fundiciones de 40x40x1”, colocación de los anclajes para postes de 2”, instalación de 8 postes hexagonal de 7 metros, instalación de 1 poste tubular de 7 metros “Requerido para poder cubrir el extremo de la isla central que da hacia la fuente por la reducción del ancho” e instalación de 18 luminarias “2 por cada poste”. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
22. **ASFALTADO (ALCALDIA):** En fecha 26 de diciembre de 2023 se llevó a cabo una reunión con el ciudadano Alcalde Freddy Rodríguez, para dar inicio a la colocación de asfalto en las distintas avenidas de la urbanización, lo que inició en fecha 15 de enero de 2024 con la descalificación de los tramos dañados, por lo que se encuentra en proceso. Esto en vista de la celebración de una Asamblea de Ciudadanos que se efectuó el lunes 13 de junio de 2022 con la asistencia del ciudadano Alcalde del Municipio Ambrosio Plaza Freddy Rodríguez y su equipo de gobierno, acompañado de los miembros principales de juntas de condominio, el Comité de Servicios Generales y demás vecinos, en donde se acordó la recuperación de la torrentera que solucionaría de fondo la problemática del deslizamiento continuo presente en la parcela 13, la colocación de 500 toneladas de asfalto para nuestra vialidad para una primera fase del proyecto el cual se dividió en 3 etapas e iluminación vial con

la entrega de 60 luminarias que completaron el 100% de la iluminación de las vías de Ciudad Casarapa. Obra en proceso.

23. **ALCANTARILLADO AV. PRINCIPAL PARTE INTERNA DEL ARCO:** En fecha 20/02/2024 se dio inicio a la obra de adecuación del sistema de recolección de aguas pluviales (alcantarillado) en la avenida principal entre el arco y la plaza, trabajos necesarios para recudir la acumulación de agua y sedimentos en la entrada del arco y evitar el deterioro de la losa de rodamientos de concreto construida en la entrada del arco en septiembre de 2023. Obra ejecutada al 100%. (Ver memoria y cuenta).
24. **REDUCTORES DE VELOCIDAD:** Entre el 20 de abril de 2024 se inició el trabajo de pintado de reductores de velocidad, dando continuidad en fecha 25 de abril del corriente, como parte del plan de demarcación y señalización de la vía del tramo recuperado por la Alcaldía del Municipio Ambrosio Plaza. Obra ejecutada al 50% (Ver memoria y cuenta Trabajos Varios).
25. **LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS VIA P14 – P19:** El 23 de abril de 2024 se inició el trabajo de limpieza y destape de tanquillas situadas entre las parcelas 14 y 19 baja, ya que las mismas presentan obstrucción en sus canales desde hace años. Este trabajo se realiza de manera manual para posteriormente utilizar una cisterna de 10 mil litros con un compresor de 13.5 HP. Obra ejecutada al 50%. (Ver memoria y cuenta Trabajos Varios).
26. **OBRAS SIN EJECUTAR:** Se proyectará para su ejecución las siguientes obras: 1. Sistema de acceso área peatonal. 2. Sistema de salida urbanización. 3. Postes e iluminación caminito desde la P22 a la Plaza. 4. Postes e iluminación final vía P28B. 5. Iluminación de espacios faltantes en la plaza. 6. Reparación de deslizamiento de terreno detrás de la P21 a la P19. 7. Recuperación de cestas para basura ubicadas en la plaza. 8. Alumbrado puente P10A. 9. Continuidad en el acondicionamiento de la garita y oficina de vigilancia. 10. Reparación de hundimiento en el retorno P12 – P13 – Club. 11. Recuperación de avisos de la plaza. 12. Continuidad con el rayado de calles y pintado de brocales (Elaborar una solicitud por escrito al INTT, dirigida al Gral. Div. Gabriel Aristides Aguana Rodríguez). 13. Reparación de deslizamiento de terreno detrás de la P9 y cancha. 14. Restauración de astas y colocación de banderas (Venezuela, Estado Miranda y Ciudad Casarapa) en la plaza losa. 15. Restauración general de cubículo ubicado en el vivero, el cual es el sitio original para la empresa de mantenimiento de áreas comunes. 16. Recuperación de tanque para agua ubicado en el vivero. 17. Señalización de vías (chupetas indicadoras de parcelas).

- **COMISIÓN DE SEGURIDAD:**

1. **CALCOMANÍAS VEHICULARES PARA PROPIETARIOS:** En fecha 17 de agosto de 2022 se inició la implementación del sistema de identificación vehicular para propietarios, con el fin de dar acceso más rápido y brindar apoyo a la empresa de seguridad sobre los bienes de nuestros propietarios, con un costo de Bs. 2,00 por etiqueta. (Ver memoria y cuenta caja chica).
2. **CONTRATACIÓN SERVICIO DE VIGILANCIA:** En fecha 27 de septiembre del 2022 se firmó el contrato del servicio de vigilancia con la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., por un año y un costo de 3.530,00 \$ mensuales, con la finalidad de tener seguridad de punta en nuestra urbanización con equipo humano y electrónico de envergadura. Todo lo anterior expuesto en el tercer encuentro del Comité de Servicios Generales y Juntas de Condominio de Ciudad Casarapa llevado a cabo el 15 de septiembre de 2022, con el objetivo de escuchar la exposición de cada una de las

empresas concursantes para la contratación de vigilancia de la urbanización, quedando aprobada la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., a iniciar el 29 de septiembre de 2022. Para ese momento participaron 5 empresas (Seguridad Integral Zurita Group C.A, Sifontes Servi F.P, Vip2000 Flovinc, Asesores de Seguridad y Protección y Organización Águilas Guardianes C.A.) y 18 representantes de Juntas de Condominio. (Ver memoria y cuenta).

3. **PLANILLAS Y AUTORIZACIONES DE MUDANZA:** Se realizó una actualización de la planilla existente para mudanzas así como la autorización por juntas de condominio, la cual se aprobó y se publicó para la comunidad, estas planillas están cargadas en la página web <https://ciudadcasarapassgg.com>, de la cual se pueden descargar. Esto con la idea de que toda la urbanización maneje un solo formato para las mudanzas y movimiento de enseres salientes.
4. **TARJETAS DE PROXIMIDAD:** En abril de 2023 se implementó el sistema de proximidad en la entrada principal arco, por lo que entraron en vigencia las tarjetas magnéticas que permiten la entrada vehicular a los propietarios con mayor rapidez y sin interferencia del oficial de seguridad. La adquisición de dicha tarjeta de proximidad fue directamente con la empresa de seguridad y supervisada por la comisión de seguridad del comité de servicios generales. Las juntas de condominio validaron la información suministrada por los propietarios para la verificación de la misma. Para adquirir las tarjetas, no se exigió solvencia de condominio. No hubo limitación de la cantidad de tarjetas que los propietarios podían adquirir, sólo la verificación de la información del propietario. El valor por la tarjeta de proximidad fue fijado por la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., en 8\$ cada una. Con el cambio de la empresa de seguridad, está en estudio la forma adecuada para continuar con el sistema implementado, de manera de que los propietarios puedan adquirir la tarjeta de proximidad a un menor costo y con un manejo apropiado en cuanto solvencia de condominio dirigido por la junta de cada parcela.
5. **NUEVA CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA:** En septiembre de 2023 se firmó el contrato con la empresa Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L., escogida por dieciséis (16) juntas de condominio en reunión de fecha 19 de septiembre de 2023, para el servicio de vigilancia y seguridad de la urbanización Ciudad Casarapa para el periodo 29/09/2023 al 29/09/2024. (Ver contrato – memoria y cuenta).
6. **EQUIPOS TECNOLOGICOS – INVERSION:** En noviembre de 2022 inicia la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., a realizar la inversión en la urbanización, con la instalación de equipos, tales como bases para letreros, letreros; contratación Netuno para el servicio de internet por fibra óptica; Video portero Receptor de audio y video, Pantalla receptora de audio y video de la garita; Sistema de transmisión de veloz taxi Contrato con la empresa Netuno Punto de fibra óptica, Router de dos bandas y cuatro antenas 2.4 mhz 5 mhz, Modem; Codificador de tarjetas de proximidad; Sistema de transmisión de la garita Router de dos bandas y cuatro antenas, 2.4 mhz 5 mhz, Modem; Sistema de control de acceso peatonal, Módulo receptor de información, Dos receptoras de tarjetas de proximidad, Cerradura electromagnética; Sistema de iluminación, Dos faros de 100w; Sistema de control de acceso vehicular, Estructura de la lectora, Lectora de tarjetas de proximidad, Módulo receptor de información; Sistema de CCTV del arco 4 cámaras de alta resolución, 1dvr, 1 disco duro con capacidad de 1 tera; Sistema de CCTV del centro comercial, Cámara remota robótica con capacidad de emitir y recibir audio, Letreros identificativas de las barreras. No hubo seguimiento e

informe de equipos instalados y costos, por parte de la comisión de seguridad del comité de servicios generales, así como la autorización previa del comité de servicios generales para tales instalaciones.

7. **EQUIPOS TECNOLOGICOS - ACUERDO:** En octubre de 2023 se firmó el acuerdo de adquisición de los equipos tecnológicos instalados por la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., como inversión en la urbanización, los cuales pasan a ser parte del patrimonio del urbanismo, por un costo total de 3.209\$ pagaderos en tres (03) partes por la cantidad de 1.069\$ cada una, en las fecha 15/11/2023, 15/12/2023 y 29/01/2024. (Ver acuerdo - Memoria y Cuenta).

- **COMISIÓN DE TRANSPORTE:**

1. **A.C. CONDUCTORES UNIDOS:** En julio de 2022 se llevó a cabo la consulta a la comunidad sobre la línea Conductores Unidos con un recorrido Guarenas – Caracas y viceversa, contando con acuerdos preestablecidos para dar un buen servicio a nuestra comunidad. Dicha línea convive conjuntamente con la línea A.C. Nueva Casarapa, ambas con su permisología al día.
2. **A.C. NUEVA CASARAPA:** Se mantuvieron reuniones con la representación de la línea en cuanto a recorridos y paradas, así como el pasaje estipulado por los mismos. En conjunto con la comisión de Bienestar Social se acordó colaboración para la comunidad sobre el uso de los espacios comunes.
3. **LINEAS DE TAXIS:** Gestiones por parte de la comisión de transporte con la finalidad de ordenar y establecer acuerdos con las líneas de taxis existentes A.C. Veloz Taxi y A.C. Taxis Copacabana VIP en los espacios comunes de la comunidad, conjuntamente con la comisión de Bienestar Social.
4. **LÍNEA INTERNA:** La comisión de transporte estableció acuerdos con la línea interna A.C. Ciudad Casarapa con un recorrido Samán – Ciudad Casarapa y viceversa, para darle mejor servicio a la comunidad. También en conjunto con la Comisión de Bienestar Social se estableció acuerdo por el uso de los espacios comunes.

- **COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL:**

1. **VENEDORES MERCADITO:** El mercado a cielo abierto que, se instala dentro del Conjunto Parque Residencial Ciudad Casarapa los días jueves y viernes de cada semana, tiene como objetivo, permitir a los habitantes de esta urbanización adquirir alimentos de primera necesidad a precios solidarios dentro de la seguridad, comodidad y cercanía de su vivienda. Con la finalidad de contribuir con las mejoras en la infraestructura de los espacios donde se desarrolla esta actividad comercial, el Comité de Servicios Generales a través de su comisión de Bienestar Social, en el mes de julio de 2022, acordó por escrito, con los comerciantes que han venido ofreciendo sus productos desde hace ya cuatro años aproximadamente, el pago de tarifas mensuales como contribución al uso de dichos espacios, solo diferenciados por el tamaño del puesto o rubro de venta donde se realiza el mercado. Estas cuotas son abonadas por cada comerciante a una cuenta indicada y administrada por la Administradora Danoral C.A. para estos efectos. Dichos fondos, en principio fueron destinados a las mejoras de los espacios del mercado. (Ver acuerdos – memoria y cuenta compensaciones COD. 77).
2. **LINEAS DE TRANSPORTE INTERNO – EXTERNO Y TAXIS:** La comisión de bienestar social en coordinación con la comisión de transporte y demás miembros del comité de servicios generales, sostuvieron reuniones con las representaciones de las líneas de transporte interno – externo y taxis que prestan servicios para la urbanización, con los cuales y de manera voluntaria acordaron una

tarifa mensual para uso de la urbanización. Estas líneas están identificadas como: A.C. Transporte Nueva Casarapa (Sra. Evelin Brizuela) aporta 100\$ según acuerdo de abril de 2023; A.C. Conductores Unidos (Sr. Hernán López), no hubo acuerdo de 100\$ mensuales, sólo aportó dos (02) cuñetes de pintura para la cancha en agosto de 2023, sin nota de entrega ni proyección alguna sobre la restauración de la cancha, canalizado directamente por el Sr. Deivid Ruíz con la línea identificada; A.C. Transporte Ciudad Casarapa (Sr. Pavel Morales), se acordó una tarifa de 12\$ mensuales en mayo de 2023, abonando sólo el mes de julio del mismo año; A.C. Veloz Taxi (Sra. Rossy Guaramato) aporta 25\$ mensuales, según acuerdo de marzo de 2023. A.C. Taxi Copacabana VIP (Sr. Julio Pérez) aporta 25\$ mensuales, según acuerdo de abril de 2023. Todos los aportes de las líneas referidas son transferidos a la tasa de cambio establecida por el Banco Central de Venezuela directamente a las cuentas de la Administradora Danoral, C.A. para su conciliación y dirigidos al código 77 creado para las compensaciones por uso de espacios comunes. (Ver acuerdos – memoria y cuenta compensaciones COD. 77).

3. **VICARIA, SCOUTS, CARISMÁTICA, YOGA Y OTROS:** Se han sostenido reuniones para acordar actividades y uso de los distintos espacios comunes de la urbanización, hasta ahora ha ido fluyendo sin ningún inconveniente, aunque con la Vicaría se debe hacer seguimiento con relación al uso del vivero. Con relación a los Scouts se tiene pendiente lo ya conversado con relación a la construcción de baranda rustica en el caminito que va de la P22 a la plaza y al talud de la vuelta de la P21 baja en elaborar escalera con matas en ambos costados de la torrentera, entre otras actividades a proyectar. Con relación al Yoga se debe definir que sus actividades se lleven a cabo en el vivero con posibilidades de cambio del sitio, ya que se programa la producción de matas para la urbanización. Actualmente la Vicaria María Auxiliadora (Sra. Yolexi Escobar) realiza actividades de Catequesis, Eucaristía, Misas, eventualmente actividades con niños, jóvenes, padres y representantes, Celebraciones de Semana Santa, Celebraciones Fiestas patronales Virgen de Coromoto y Virgen María Auxiliadora, Celebraciones Novena de Navidad y Actividades inherentes con la formación católica, entre otras para la comunidad en general; El Grupo Orión Scout ha apoyado en la restauración eléctrica interna de uno de los cubículos, reparación y soldadura de reja principal del vivero, apoyo en limpieza de áreas internas del vivero, etc. Pranava Yoga (Sr. Franklin Guerrero) ha contribuido con un (01) candado nuevo para la reja principal del vivero en sustitución del anterior que se dañó por completo y un (01) candado nuevo para ser colocado en la puerta del cubículo del vivero que no tiene cerradura. Iglesia Visión Carismática (Sr. Jeiferson Galvis), apoya en la comunidad con diferentes actividades como bailes, teatros, recreación para toda la familia, actividades deportivas como futbol, voleibol, básquet y kikinbol, actividades especiales para niños con cama elástica, títeres, pinta caritas, juegos, gincanas, realizan diferentes actividades de labor social y a través de ellas mostrar a Dios como un estilo de vida y no una religión, enseñando principios bíblicos, dando un apoyo espiritual a las personas que lo deseen, aconsejando a las personas que más lo necesiten y brindando una mano amiga a la comunidad. (Ver información general en el drive archivo digital).
4. **UBCH CIUDAD CASARAPA:** Representada por la Sra. Irene Méndez, han apoyado en la limpieza y reacomodo de uno de los cubículos del vivero, en el cual se han ejecutado jornadas de salud para la comunidad, así como también han organizado y llevado a cabo actividades de tipo deportivo, familiares y recreativas en la urbanización, apoyo con fumigación contra criaderos de plagas, levantamiento de data de niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, atención médica directa con personas encamadas, entre otras. (Ver información general en el drive archivo digital).

5. **INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL (IUTA) REGION CAPITAL – AMPLIACION GUARENAS:** Desde el 10/10/2022 hasta el 10/11/2022 los estudiantes de la especialidad ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; Burgos Camila, Mijares Nahir, Ramírez Ismael y Salazar Glismar, titulares de la cédula de identidad N°. V- 30.041.482, N°. V-29.682.933, N°. V-29.577.010 y N°. V-29.883.688 respectivamente, realizaron servicio comunitario en los espacios de la urbanización SATISFACTORIAMENTE y de acuerdo a las actividades que son consideradas como requisito que exige la Ley del Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior para poder optar al grado. Estos estudiantes realizaron los procedimientos de forma ordenada, clara y precisa durante las actividades, manteniendo un comportamiento respetuoso, responsable y proactivo tanto con los miembros del Comité así como con los copropietarios y servicios de la urbanización. Estos estudiantes dejaron como aporte un video sobre la urbanización Ciudad Casarapa para ese momento. (Ver información general en el drive archivo digital).
6. **GARITA Y OFICINA DE VIGILANCIA:** En aras de tener un mejor ambiente de trabajo para el personal que nos suministra el servicio de vigilancia y seguridad en nuestra urbanización, ésta comisión en conjunto con la comisión de obras y servicios, realizó la compra en fecha 29/09/2023 y 10/11/2023 de dos (02) equipos celulares Movistar y Movilnet para ser utilizados en la vigilancia garita para recibir los anuncios de visitas para los propietarios de la urbanización, a los cuales se les debe cargar la renta mensual para su operatividad, estos gastos son cargados al código 77; En fecha 05/10/2023 se compró un sofá cama usado y en buen estado, para uso del personal de guardia nocturno, ya que no se contaba con un mueble acorde de descanso. En fecha 10/11/2023 se compró una silla secretarial usada y en buen estado, para ser utilizada por el personal de atención de llamadas telefónicas y registro en la garita, ya que la existente estaba en mal estado e inadecuada para su uso; En fecha 30/11/2023 se cambió la puerta del baño con cerradura nueva, ya que la anterior estaba totalmente dañada y no contaba con cerradura; En fecha 19/12/2023 se compró un horno microondas Oster para uso del personal, ya que el existente fue prestado por un propietario; Como parte de lo estipulado en el contrato del servicio, desde octubre de 2023 se recargan 24 botellones con agua potable para uso del personal de guardia, estos son adquiridos a la empresa Inversiones Barbeca 2417, C.A. de manera mensual. En fecha 02/02/2024 se compró una laptop 4 GB Intel con mouse y un regulador de voltaje para el sistema de códigos en la garita de vigilancia – arco. (Ver memoria y cuenta COD. 77).
7. **NETUNO:** En vista de que la mayoría de las parcelas han instalado Fibranet servicio de internet con Fibra Óptica, la empresa realiza jornadas promocionales en la cercanía de la oficina de cobranzas Danoral del arco, por lo menos una vez al mes, de manera de facilitar información personalizada a los propietario interesados en el servicio. (Ver información general en el drive archivo digital).
8. **EVENTOS FAMILIARES:** Contribución por uso de los espacios comunes, para la realización de eventos como: Cumpleaños, Baby Shower, entre otros.
9. **FERIA NAVIDEÑA 2023:** La misma fue organizada por una propietaria de la urbanización Ciudadana Kristell Vicent, quien se encargó de la logística, organización, publicidad, etc. El comité de servicios generales apoyó en cuanto a la publicación del flyer informativo a la comunidad, la relación de los aportes dirigidos a la cuenta 306 de la Administradora Danoral para su conciliación y cargo de gastos de trabajos eléctricos en el área de la plaza y seguridad, requeridos para el mejor desenvolvimiento de la feria. Los trabajos realizados fueron cubiertos por los aportes suministrados por los

participantes involucrados en la feria. Los gastos generados fueron cargados directamente al código 57 creado por la Administradora Danoral para tal fin. La comisión de obras y servicios del comité de servicios generales, apoyó en cuanto a los trabajos eléctricos necesarios en el sitio de la feria. (Ver información general en el drive archivo digital).

10. **FERIA DE CARNAVALES 2024:** Fue organizada por la misma persona encargada de la Feria Navideña y bajo las mismas condiciones. (Ver información general en el drive archivo digital).

- **COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LEGAL.**

1. **DOCUMENTACION DE LA URBANIZACION:** Desde mayo de 2022 la comisión de administración y legal inició con la recopilación de información sobre los espacios de la urbanización, de esta información algunos documentos están impresos y otros se encuentran en el archivo digital del comité. Aún falta mucha información escrita de la urbanización que no fueron localizadas en Ingeniería Municipal, registro, notaría y Danoral, tales como los planos generales de la urbanización con relación a sus linderos, los planos de linderos de las parcelas, los planos de tuberías de agua, entre otros.
2. **REGISTRO DEL COMITÉ:** Para la fecha de constitución del comité de servicios generales 10 de mayo de 2022, fue solicitada a la Administradora Danoral el registro de dicha constitución, para la cual no fue posible debido al cambio en la Ley de Notarías y Registros, en donde se nos solicitaba registrar como asociación civil.
3. **RIF DE LA URBANIZACION CIUDAD CASARAPA Y RIF DEL COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES:** Con lo relativo al RIF de la urbanización nos encontramos con el nombre fiscal CIUDAD RESIDENCIAL CASARAPA, C.A., el cual venció en fecha 15/09/2023. La Administradora Danoral nos hizo llegar el RIF actualizado con el nombre fiscal URBANIZACION CIUDAD CASARAPA, el cual vence el 07 de octubre de 2025. En cuanto al RIF del Comité de Servicios Generales tiene el nombre fiscal COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES PARA AREAS COMUNES DE LA URBANIZACION CIUDAD CASARAPA, del cual la Administradora Danoral no envió el formulario, no se tiene acceso a la data, no se sabe cuándo vence y tampoco quien lo registró ante el Seniat, este último RIF sólo ha sido utilizado por este comité actual para las comunicaciones, ya que existe un vacío en la información sobre el mismo como instrumento para facturaciones ante el Seniat.
4. **CAJA CHICA:** En junio de 2022 se solicitó a la Administradora Danoral el fondo necesario para la caja chica por Bs. 1.500,00, en agosto de 2022 se indicó que el Sr. José González manejaría dicho fondo con la relación de gastos mes a mes para su reposición. En agosto de 2023 la Administradora no realizó reposición a la cuenta destinada para este fondo, por lo que los gastos generados de caja chica empezaron a ser cargados directamente al código asignado de caja en las cuentas de Danoral para su debido proceso con las facturas de gastos generados, llevando el control de los gastos y la disponibilidad existente en el mismo. (Ver memoria y cuenta).
5. **LOCAL N°. 3 (INTER):** Con la finalidad de generar fuentes de ingreso adicionales que permitan ejecutar mejoras en la infraestructura de nuestra urbanización de manera inmediata, el Comité de Servicios Generales anterior (período 2020-2022) ya había iniciado gestiones para alquilar la oficina que anteriormente estuvo arrendada por la empresa INTER. Con el interés de dar continuidad a esa gestión, este comité a través de su comisión de Bienestar Social, en el mes de agosto de 2022, ha acordado mediante contrato, el alquiler de dicha oficina con la empresa Sistema de Gestión

Empresarial DZW, Rif J-00367025-1, contratista de INTER. El mencionado contrato tendrá una vigencia de un año, a partir del día 19 de agosto de 2022, con un canon de arrendamiento mensual de US \$120,00 calculados al tipo de cambio oficial que fije el Banco Central de Venezuela, con pagos mensuales los primeros 5 días de cada mes por ante la Administradora Danoral, C.A., en la cuenta bancaria indicada por ésta y disponible para su uso en los casos de reparaciones, remodelaciones, u otros en los que sean requeridos y debidamente justificados. Es importante aclarar, que en ese momento nuestra urbanización no dispone de los fondos necesarios para cubrir las reparaciones y/o remodelaciones que requiere la oficina en alquiler, por tal motivo, se estableció un acuerdo con la empresa Sistema de Gestión Empresarial DZW, donde el primer mes de arrendamiento les será relevado con la condición de que ellos ejecuten las reparaciones y/o arreglos a que haya lugar en las oficinas que les están siendo arrendadas. El balance del uso de los fondos provenientes de la presente negociación será presentado a la comunidad en su debido momento para su respectivo seguimiento. A los 2 meses de haber firmado el contrato se presentó el inconveniente con la factura que debe emitir la comunidad por el concepto de alquiler, por lo que desde noviembre se paró el pago por la oficina y su uso, ya que la comunidad no cuenta con facturación para éste tipo de concepto. En marzo de 2023 se acordó con el ciudadano Daniel Liendo representante de la empresa la tarifa de 100\$ mensuales por el uso del espacio, con la firma de un escrito entre las partes. (Ver memoria y cuenta COD. 77)

6. **JUNTA CONTRALORA:** Es recomendación del equipo de apoyo formado por 5 representantes de juntas de condominio (Sr. Enrique Pestana – P5, Sr. Adrián Álvarez – P6, Sra. Margarita Couselo – P7, Sr. Richard Urbina – P28 y Sr. Luis Mora – P13), el estudio y consideración de implementar una junta contralora para el comité de servicios generales, para lo cual se requiere definir los alcances, limitaciones y reglamento bajo el cual se regirá la misma, lo que requiere la discusión y aprobación de las juntas de condominio.
7. **CASO EN FISCALÍA:** La ciudadana Nellyines Sánchez parcela 22 alta, nos hizo citar a través de la Fiscalía sobre asuntos de facturaciones por trabajos en la urbanización en fecha 14 de noviembre de 2022, a la cual se asistió dando a lugar una conciliación para ambas partes y remitiendo a la precitada ciudadana a dirigirse a la Administradora de la urbanización para que hiciera la solicitud de la información sobre la facturación allí manifestada. Los miembros del comité que estuvieron presentes mostraron pruebas físicas de lo solicitado por el Fiscal en ejercicio.
8. **ABOGADO EN CONDOMINIO Y CONTADOR:** Se ha mostrado la necesidad tanto a las juntas de condominio como a la Administradora Danoral, de contar con un abogado en condominio y un contador para asuntos legales del área administrativa del comité de servicios generales y comunidad.
9. **REGLAMENTO DEL COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES:** El reglamento del comité de servicios generales está aún en etapa de revisión. Se encuentra estático debido a la falta de un abogado que realice las revisiones pertinentes y los honorarios profesionales que generaría para la comunidad.
10. **CASO KIOSCO ROJO:** El 18 de marzo de 2023 se sostuvo conversaciones con la ciudadana María Florencia Sosa Angarita con relación a la estructura conocida como el Kiosco Rojo y las ventas comerciales allí establecidas y la supuesta propiedad de la construcción. En abril de 2023 se le envió comunicado a la ciudadana identificada en donde se le solicita información sobre la propiedad del Kiosco ubicado en la avenida principal del conjunto residencial, de manera de aclarar los alcances

legales de dicho espacio así como la venta comercial que se mantiene en el mismo, lo que devino por la colocación de un carro de venta de perros calientes, paradas inapropiadas de vehículos en la vía principal frente al kiosco, entre otras, por lo que era necesario el suministro de documento de registro de la venta comercial, el documento de propiedad del espacio utilizado, los permisos emitidos por los entes públicos para la venta allí establecida, entre otras. La precitada ciudadana envió un documento (poder), visado por la abogada Morela Leonet INPRE 98.300, en donde el ciudadano Inocencio Sosa Rodríguez le otorga dicho instrumento, sin que el mismo esté notariado o registrado, por lo que no demostró la propiedad del kiosco con ningún tipo de documento. Se hicieron las averiguaciones necesarias con los datos obtenidos por ante registro y notaría tanto de Guarenas como de Caracas y no se encontró información relacionada a esa propiedad. La precitada ciudadana luego de esgrimir una serie de mensajes de audio y escrito a miembros del comité de manera grosera e irrespetuosa, simplemente cerró el kiosco y no se le ha visto o tenido contacto alguno.

En fecha 09/04/2024 se sostuvo reunión con los ciudadanos Franklin Díaz y Samuel Díaz, en vista que de manera informal fuimos informados que el kiosco había sido alquilado a estas personas, los cuales han realizado mejoras estéticas al mismo. Se les informó sobre el contacto realizado con la ciudadana Sosa en cuanto a la propiedad de dicho kiosco, las consecuencias que pudiera traer el acuerdo realizado y las posibles acciones para que se demuestre la propiedad a la comunidad.

11. **ADMINISTRADORAS DE CONDOMINIO:** Entre diciembre de 2022 y febrero de 2023, se sostuvieron conversaciones con empresas del ramo de condominio, de manera de sondear y estudiar los servicios que ofrecen para tener puntos de comparación con relación a la administración actual de Ciudad Casarapa. Estas conversaciones se sostuvieron con Administradora Altos de Casarapa, Dr. Manuel Azancot, Dr. Rafael Ángel Viso Ingenuo, Sr. Daniel Liendo, entre otras.
12. **ADMINISTRADORA DANORAL:** Iniciamos realizando reuniones directamente con los señores Maryori Belisario y Oscar Morales para obtener información clara y precisa de los distintos procedimientos que se manejan con relación a la administración. Solicitamos documentos que nos eran necesarios como el documento de condominio, reglamento del comité, RIF de la urbanización, balances, estado de cuentas, entre otros. Luego de ello se han realizado 2 reuniones con la Dra. María Tibusay Nieves, en donde solicitamos financiamiento, casos de deudores de condominio, uso de la oficina administrativa, mantenimiento de dicha oficina, reparaciones y gastos compartidos, entre otros. De allí nació que los manejos entre la urbanización y Danoral fueran a través de la Lic. Maryori Belisario. Existen asuntos inconclusos de parte de la administradora como por ejemplo; el RIF del Comité, el registro del Comité, así como la asesoría legal y contable de las gestiones del comité. Se está en estudio del mecanismo adecuado para el manejo de la disponibilidad de la urbanización, los preliminares mes a mes, las cobranzas mes a mes, las jornadas de cobranzas en las parcelas, el asesoramiento personalizado en las parcelas, las declaraciones como urbanización y de parcela, la técnica o táctica para que los pagos de condominio se ejecuten por cada propietario dentro del tiempo estimado, etc.
13. **ALTOS DEUDORES DE CONDOMINIO:** El club y centro comercial son los deudores más altos de condominio, por lo que se establecieron reuniones con los responsables en cada una de esas áreas, para acordar los pagos pendientes del condominio y además hacer alianzas de colaboración hacia la comunidad en asuntos de vialidad, iluminación, cultura, deporte, etc., con la excepción de la Administradora del Centro Comercial, la cual no asistió a la reunión pautada y tampoco hubo la atención a las llamadas telefónicas, por lo que se encuentra en Despacho Legal.

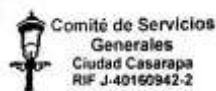
14. **PARCELA 5:** Esta parcela se separó de la administración de Danoral, por lo que actualmente trabaja con su propia administradora de condominio, y en virtud de ello, sólo paga áreas comunes a la Administradora Danoral.
 15. **HONORARIOS PROFESIONALES ABOGADO:** En agosto de 2023 se hizo imperativo la necesidad de tener a un abogado para la atención de los asuntos legales en cuanto a contratos de servicios, acuerdos y demás requerimientos. La Dra. Denis Acosta realizó la redacción y visado del contrato de seguridad con la empresa Reynoca, así como el cierre de los asuntos legales con la empresa Organización Águilas Guardianes, C.A., la cual ha sido el enlace entre esta empresa y el comité de servicios generales. (Ver memoria y cuenta).
 16. **RENUNCIAS:** En fecha 31/08, 30/09 y 20/10 de 2023 renunciaron por escrito al comité de servicios generales los siguientes miembros: Elvía Gudiño, Dhayanna Mictil y Anni Ríos respectivamente.
- **COMISIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.**
 1. **COMUNICACIONES ESCRITAS:** Se realizaron las comunicaciones escritas a los entes gubernamentales, tales como: Alcaldía, Hidrocapital, Corpoelec y Dirección de Medio Ambiente. También se realizaron comunicados a propietarios internos que pertenecieron al comité de servicios generales anteriores con relación a la entrega de activos no entregados en su momento. De igual manera se realizaron comunicados a la Administradora Danoral con relación a solicitudes emitidas por el comité.
 2. **COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS:** Se realizaron comunicaciones electrónicas para informar a las juntas y/o comunidad sobre trabajos, estados, proyecciones, etc. Así mismo Flyer informativos tanto de cobranzas como de otras actividades en la comunidad.
 3. **PÁGINA WEB:** En agosto de 2023 se ejecutó el pago por Dominio, Hosting, Plantillas y desarrollo de la página web <https://ciudadcasarapassgg.com> de la urbanización Ciudad Casarapa a la empresa VANGUARDIA TECNOLOGICA EVANTEC, C.A. representada por la ciudadana Mirna González. Esto debido a que la página web www.ciudadcasarapasg.ga que inició el comité en el año 2022 fue bloqueada debido a que el hosting era gratuito, perdiendo la información cargada durante todo el año. Con la nueva página web se tiene la seguridad de mantener la información que se vaya cargando en la misma. Se debe pagar la anualidad correspondiente en el mes de agosto. Herramienta de importancia para la comunidad a la cual se le ha cargado información relativa a eventualidades, proyectos, trabajos, jornadas, etc., faltan actualizaciones que hay que seguir cargando en la misma. También es de vital importancia enviar Flyer informativos acerca de la página web así como continuidad de informar con Flyers la forma de realizar los pagos en la Administradora Danoral, redireccionando a la página web <https://ciudadcasarapassgg.com>. (Ver memoria y cuenta COD. 77).
 4. **BACK-UP:** Se tiene información cargada en el archivo electrónico Drive para resguardo. (Ver correo electrónico ciudadcasarapasg@gmail.com - Drive).
 5. **CHAT SERV. GENERALES Y JUNTAS:** En este chat están incluidos 2 o 3 miembros de cada junta de condominio y/o colaboradores de parcela, se eliminan una vez se constituya una nueva junta para incluir a los miembros nuevos. Se lleva el registro escrito de cada uno de los integrantes del chat referido. A través de este chat se direccionan las comunicaciones a la representación de cada junta de

condominio. Una vez se constituya el nuevo comité de servicios generales, se realizará la transición respectiva entre los miembros salientes y los entrantes como administradores al chat identificado.

6. **CHAT INFO:** En este chat están incluidos los propietarios de la urbanización que aceptaron la invitación, en el mismo se transmite información relativa a la urbanización y manejada por el comité de servicios generales. Una vez se constituya el nuevo comité de servicios generales, se realizará la transición respectiva entre los miembros salientes y los entrantes como administradores al chat identificado.
7. **ARCHIVO FÍSICO:** Se lleva un archivo físico de la documentación de relevancia de la gestión del comité, esto con la idea de hacer entrega al siguiente comité. (Ver carpetas).
8. **ARCHIVO FOTOGRÁFICO:** Se lleva archivo fotográfico de las gestiones en cada comisión y área, esto con la idea de tener información de los distintos trabajos, tanto al inicio como a la culminación en la mayoría de ellos. (Ver correo electrónico ciudadcasarapasg@gmail.com - Drive).
9. **MEMORIA Y CUENTA:** Se lleva archivo físico con registro de la facturación e informe general de gestión del comité de servicios generales 2022 – 2024. (Ver carpeta).

NOTA: Las imágenes del soporte de pagos ejecutados que no se encuentran en la memoria y cuenta, se debe a que la Administradora Danoral no los envió en su oportunidad, ni posteriormente cuando se le solicitaron vía correo electrónico en fecha 16 de octubre de 2023.

Atentamente,



Comité de Servicios Generales
Conjunto Parque Residencial Ciudad Casarapa
Período 2022-2024

Nº.	PROVEEDOR	FACTURA Nº.	FECHA	DESCRIPCION / CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL	OBSERVACION
1	Seguridad Integral Zurita Group, c.a.	000383	01/06/2022	Vigilancia junio más feriado 24/06/2022	7.426,36	1.188,22	8.614,58	Vigilancia Garita y caminito
2	Hilda Josefina Mata	000144	01/06/2022	Mantenimiento junio	4.345,68	695,31	5.040,99	Servicio de áreas comunes
3	Eduardo J. González A.	000014	14/06/2022	Reparación Tablero Eléctrico en Oficina Danoral Arco	288,45	46,15	334,60	Oficina Danoral - Arco
4	Seguridad Integral Zurita Group, c.a.	0388	01/07/2022	Vigilancia julio más 2 feriados 05 y 24/07	8.312,25	1.329,96	9.642,21	Vigilancia Garita y caminito
5	Hilda Josefina Mata	000148	04/07/2022	Mantenimiento julio	4.766,36	762,62	5.528,98	Servicio de áreas comunes
6	Alexis J. Magdaleno M.	0210	07/07/2022	Suministro de materiales eléctricos para el cambio de luminarias	13.925,00	2.228,00	16.153,00	Alumbrado público
7	Alexis J. Magdaleno M.	0211	10/07/2022	Suministro de materiales eléctricos para el cambio de luminarias	3.366,00	538,56	3.904,56	Alumbrado público
8	Eduardo J. González A.	000019	01/08/2022	Reparación y sustitución de luminarias del arco y postes de la entrada, cambio de voltaje, colocación de contactor y fotocelda	1.297,53	207,60	1.505,13	Entrada Arco
9	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000257	01/08/2022	Fotoceldas, bombillos de 100 w, adaptadores, contactor, candado y reflectores de 200w.	1.614,00	258,24	1.872,24	Entrada Arco
10	Seguridad Integral Zurita Group, c.a.	000392	01/08/2022	Vigilancia agosto más 1 feriado 03/08	8.479,25	1.356,68	9.835,93	Vigilancia Garita y caminito
11	Hilda Josefina Mata	0156	01/08/2022	Mantenimiento agosto	4.970,74	795,32	5.766,06	Servicio de áreas comunes
12	Alexis J. Magdaleno M.	0214	10/08/2022	Alquiler de camión para reposición de luminarias	355,20	56,83	412,03	Subida P12 y P13
13	Eduardo J. González A.	000021	12/08/2022	Reparación y refuerzo de puertas, rejas y tablero de oficinas en el arco, instalación y cableado de 18 lámparas y 2 fotoceldas en oficinas y garita del arco.	3.996,07	639,37	4.635,44	Oficinas y garita
14	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	0236	12/08/2022	Lámparas Led, fotoceldas, cable N°. 12, electrodos y remaches.	2.338,00	374,08	2.712,08	Oficinas y garita
15	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000263	19/08/2022	Conos transito flexibles y cinta reflectiva	1.330,00	212,80	1.542,80	Vigilancia garita - arco
16	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000262	19/08/2022	Cable UTP, cable N°. 12, barras de silicone, cerraduras con cilindro y llaves.	1.780,00	284,80	2.064,80	Oficina Danoral, Oficina Servicios Generales y Oficina de Vigilancia.
17	Eduardo J. González A.	000022	23/08/2022	Reubicación DVR y cableado oficina administrativa para cámaras de seguridad, demolición de 3 balancines y reubicación de 2 para acceso vehicular en el arco, reparación puerta depósito y cilindro, reparación puerta vigilancia e instalación de cerradura, instalación de cerradura en oficina de servicios generales.	3.991,75	638,68	4.630,43	Oficina Danoral, Oficina Servicios Generales y Oficina de Vigilancia.
18	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	00265	25/08/2022	Fondo negro, pintura amarilla, pintura negro mate, Thiner, reflectores de 200 w, reflectores de 150 w, electrodos, cajetin y contactor	4.185,20	669,63	4.854,83	Balancines e iluminación parcial arco
19	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000266	25/08/2022	Protector y cable N°. 12	957,60	153,21	1.110,80	Iluminación parcial arco
20	Seguridad Integral Zurita Group, c.a.	0000397	30/08/2022	Vigilancia septiembre	10.298,23	1.647,72	11.945,95	Vigilancia Garita y caminito
21	Tecnología Digital 2828, C.A.	0562	30/08/2022	4.300 Impresión de Calcomanías autoadhesivas a full color en polipropileno tipo espejo, con reverso blanco, medidas 6.4 cm ancho x 6.4 cm alto, 31 modelos. Identificativo vehicular propietarios	7.740,00	1.238,40	8.978,40	4.300 Impresión de Calcomanías autoadhesivas a full color en polipropileno tipo espejo, con reverso blanco, medidas 6.4 cm ancho x 6.4 cm alto, 31 modelos. Identificativo vehicular propietarios. Caja chica

22	Hilda Josefina Mata	0166	02/09/2022	Mantenimiento septiembre	6.784,89	1.085,58	7.870,47	Servicio de áreas comunes
23	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000275	07/09/2022	Tubos PVC, cemento, curvas PVC, cajetines, pulsadores, cabillas, alambre, clavos, arena y polvillo	6.380,00	1.020,80	7.400,80	Isla salida y entrada Arco
24	Eduardo J. González A.	000025	08/09/2022	Apertura de zanja para acometida eléctrica para balancines de salida vehicular Arco hasta garita, demolición y reubicación de balancines salida arco, revisión y mantenimiento de 2 motores, 2 cajas hidráulicas y 2 chumaceras.	6.897,20	1.103,55	8.000,75	Sistema de balancines salida Arco
25	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000278	15/09/2022	Curva, tubos, cajetin, thiner y clavos	447,00	71,52	518,52	Isla salida y entrada Arco
26	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000164	23/09/2022	Vigilancia octubre	28.642,42	4.582,79	33.225,21	Vigilancia Garita y Areas comunes
27	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000283	30/09/2022	Cable UTP, cable N°. 12, Modulos tarjeta de control, fotoceldas y cilindros caia de barras	6.314,00	1.010,24	7.324,24	Sistema de balancines entrada Arco
28	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000285	03/10/2022	Microswitch, corneta y roldana	796,80	127,49	924,29	Sistema de balancines entrada Arco (error en el N°. Fact. 289 Danoral recibo 10/2022)
29	Hilda Josefina Mata	0171	03/10/2022	Mantenimiento octubre	7.038,69	1.126,19	8.164,88	Servicio de áreas comunes
30	Tecnología Digital 2828, C.A.	0564	05/10/2022	Impresión de vinyl laminados para exteriores a full color, 2 artes, 2 visitantes, 2 propietarios, 50 cmts. Ancho x 20 cmts. Alto.	332,00	53,12	385,12	Entrada y Salida Arco (pagado por los vendedores). Código 77.
31	Eduardo J. González A.	000027	07/10/2022	Adelanto del 70% en obra del arco para el acceso y salida de vehículos con sistema de brazos eléctricos.	7.759,35	1.241,49	9.000,84	Sistema de balancines entrada y salida Arco
32	Alexis J. Magdaleno M.	0220	10/10/2022	Suministro de reflectores de 300 w y fotocelda	2.143,85	343,02	2.486,87	Area del mercadito (pagado por los vendedores). Código 77.
33	Eduardo J. González A.	000029	18/10/2022	Poda de arboles, desmalezamiento y limpieza de áreas verdes para tendido eléctrico.	1.724,30	275,88	2.000,10	Area del mercadito (pagado por los vendedores). Código 77.
34	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000165	25/10/2022	Diferencia Fact. N°. 164 vigilancia octubre	706,00	112,96	818,96	Vigilancia Garita y Areas comunes
35	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000167	25/10/2022	Vigilancia Noviembre	30.094,66	4.815,15	34.909,81	Vigilancia Garita y Areas comunes
36	Hilda Josefina Mata	00176	03/11/2022	Mantenimiento noviembre	7.418,35	1.186,94	8.605,29	Servicio de áreas comunes
37	Oficina Técnica Lucmar, C.A.	000557	18/11/2022	Conformación de terreno con zanja, suministro, transporte y colocación de prestamo de relleno (incluye compactación). Inicio de reparación hueco (aguas servidas) bajada de la avenida principal salida al arco.	7.342,50	1.174,80	8.517,30	Inicio obra de reparación de hueco (aguas servidas) bajada de la avenida principal salida al arco.
38	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000315	21/11/2022	12 metros de Barra de Acceso y 8 metros de cinta reflectiva para sustitución de balancines viejos restaurados dañados por constantes golpes.	2.565,00	410,40	2.975,40	Sustitución de balancines viejos restaurados dañados por constantes golpes (sistema de entrada arco)
39	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000169	29/11/2022	Vigilancia Diciembre	38.405,23	6.144,84	44.550,07	Vigilancia Garita y Areas comunes
40	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00001	01/12/2022	Mantenimiento diciembre	14.150,00	2.264,00	16.414,00	Servicio de áreas comunes.
41	Oficina Técnica Lucmar, C.A.	000560	06/12/2022	70% restante por trabajos de reparación de hueco aguas servidas bajada de la avenida principal salida al arco.	18.777,50	3.004,40	21.781,90	Finalización de obra de reparación de hueco (aguas servidas) bajada de la avenida principal salida al arco.
42	Alexander Gómez D.	0052	13/12/2022	Botellón plástico 20 lts. Para agua potable.	197,68	31,62	229,30	Reposición de Botellón 20 lts. Para agua potable, por rotura de 1 botellón prestado.
43	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000172	14/12/2022	1era. Cuota Financiamiento Arco, garita y oficinas administrativas	15.350,40	2.456,06	17.806,46	1era. Cuota de Financiamiento Arco, garita y oficinas administrativas, estipulado en 3.120,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.040,00 dólares cada una
44	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000171	14/12/2022	Vigilancia Enero 2023 y diferencia factura 000169 mes de diciembre 2022	52.526,40	8.404,22	60.930,62	Vigilancia Garita y Areas comunes

45	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	0002	15/12/2022	Diferencia Fact. N°. 0001 diciembre 2022 servicio de mantenimiento de áreas comunes	2.725,00	436,00	3.161,00	Diferencia Servicio de áreas comunes.
46	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000334	21/12/2022	Correas A21	544,00	87,04	631,04	Reposición de correas dañadas de los motores de los balancines entrada Arco
47	Oficina Técnica Lucmar, C.A.	000564	27/12/2022	Obras adicionales de la rehabilitación de la infraestructura vial P1-2 y 3.	18.216,00	2.914,56	21.130,56	Reparación de huecos dejados por Hidrocapital P1-2 y 3
48	Nathaly de los Angeles Perez	0006	28/12/2022	Colocación de tubería y cableado av. Principal entre parcelas 4, 5, 6 y 7 para reparación alumbrado público.	21.125,00	3.380,00	24.505,00	Reparación de alumbrado público en avenida principal desde la parcela 4 hasta la parcela 7.
49	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	0004	01/01/2023	Camión para bote de escombros por trabajos de desmalezado y servicio de mantenimiento mes de enero 2023.	38.187,00	6.109,92	44.296,92	Camión para bote de escombros por trabajos de desmalezado y servicio de mantenimiento mes de enero 2023.
50	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000342	17/01/2023	2 Rollos de cable 12, 06 reflectores de 200 watts, 1 fotocelda, 3 lámparas de 200 watts y 4 correas 21 (balancines arco).	16.140,00	2.582,40	18.722,40	2 Rollos de cable 12, 06 reflectores de 200 watts, 1 fotocelda, 3 lámparas de 200 watts y 4 correas 21 (balancines arco). Iluminación Plaza
51	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000180	26/01/2023	06 galones de pintura de tráfico no cubiertos en el acuerdo de financiamiento arco, garita y oficinas administrativas.	11.431,80	1.829,09	13.260,89	Deducibles por devaluación
52	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000179	26/01/2023	2da. Cuota Financiamiento Arco, garita y oficinas administrativas	22.016,80	3.522,69	25.539,49	2da. Cuota de Financiamiento Arco, garita y oficinas administrativas, estipulado en 3.120,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.040,00 dólares cada una.
53	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000178	26/01/2023	Vigilancia febrero 2023	74.730,10	11.956,82	86.686,92	Vigilancia Garita y Areas comunes
54	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000347	27/01/2023	2 Reflectores de 200 watts y 2 reflectores de 150 watts. Para iluminación plaza.	8.880,00	1.420,80	10.300,80	Sustitución de reflectores dañados en el área de plaza.
55	Eduardo J. González A.	000037	30/01/2023	Reparación y cambio de correas en brazo de acceso en el arco y reparación de tubería de aguas blancas en oficina administrativa.	2.276,08	364,17	2.640,25	Reparaciones en brazo arco y tubería de aguas blancas oficina administrativa.
56	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00005	01/02/2023	Trabajos de electricidad áreas externas plaza principal, colocación de lámparas led y cableado 12.	6.585,00	1.053,60	7.638,60	Trabajos eléctricos de reparaciones iluminación plaza. Código 77.
57	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00006	01/02/2023	Mantenimiento Febrero y diferencia fact. 00004 mes de enero	39.630,00	6.340,80	45.970,80	Servicio de mantenimiento y jardinería áreas comunes mes de febrero 2023 y diferencia factura 00004 de enero 2023
58	Inversiones Siproca, C.A.	000016	17/02/2023	Suministro de Postes 8 Hexagonal con brazo 1,30 mts. incorporado	46.644,00	7.463,04	54.107,04	Suministro de Postes 8 Hexagonal con brazo 1,30 mts. incorporado para la calle de la P20 a la P23
59	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00009	01/03/2023	Trabajos de electricidad, colocación de cableado aéreo y subterráneo, desmontaje de lámparas existentes y colocación de lámparas nuevas en la plaza principal de la urb.	7.308,00	1.169,28	8.477,28	Trabajos eléctricos de reparaciones iluminación plaza.
60	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000183	01/03/2023	3era. Cuota Financiamiento Arco, garita y oficinas administrativas	28.501,20	4.560,19	33.061,39	3era. Cuota de Financiamiento Arco, garita y oficinas administrativas, estipulado en 3.120,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.040,00 dólares cada una.
61	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000184	01/03/2023	Vigilancia marzo 2023	85.990,80	13.758,53	99.749,33	Vigilancia Garita y Areas comunes
62	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00008	01/03/2023	Mantenimiento Marzo y diferencia Fact. 00006 mes de febrero	40.155,50	6.424,88	46.580,38	Servicio de mantenimiento y jardinería áreas comunes mes de marzo 2023 y diferencia factura 00006 de febrero 2023
63	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00011	22/03/2023	Reparación de pavimento av. Principal final parcela 27 frente a la parcela 28. Obra de concreto	19.198,08	3.071,69	22.269,77	Reparación de pavimento av. Principal final parcela 27 frente a la parcela 28. Obra de concreto
64	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00010	22/03/2023	Reparación de fuente primera etapa, puesta en marcha de cañon principal, sistema de tubería y sistema eléctrico.	41.595,84	6.655,33	48.251,17	Reparación de la fuente
65	Abasto JGH Siglo XXI, C.A.	000371	27/03/2023	Materiales varios para fuente y plaza	12.650,00	2.024,00	14.674,00	Materiales varios para fuente y bolsas papeleras plaza

66	Electrocompus Josmar, C.A.	00030	27/03/2023	Reparación de pintura techo y maleta	2.440,00	390,40	2.830,40	Reparación de pintura techo y maleta por daño a vehículo Placas AD184VA propiedad de la Sra. Olga Coromoto Vargas CI 12.647.367 Persona responsable durante el incidente: Sr. Eduardo José Díaz Hueck, CI: 13.692.424 residiendo en la Vaquera, Riberas de Izcaragua, Torre F. Guarenas (venía al Club). Con cargo al código 77.
67	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	001403	29/03/2023	Mantenimiento sistemas de seguridad abril 2023	1.829,25	292,68	2.121,93	Mantenimiento preventivo sistemas de seguridad acceso.
68	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	001401	29/03/2023	Vigilancia abril 2023	83.096,70	13.295,47	96.392,17	Vigilancia Garita y Areas comunes.
69	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00012	03/04/2023	Mantenimiento abril y diferencia fact. 00008 mes de marzo	36.930,00	5.908,80	42.838,80	Servicio de mantenimiento y jardinería áreas comunes mes de abril 2023 y diferencia factura 00008 de marzo 2023
70	Pall Ferreteria, C.A.	00017146	03/04/2023	Tubos, uniones, reducciones, tee, cemento entre otros para reparación de la Fuente.	5.909,57	945,53	6.855,10	Tubos, uniones, reducciones, tee, cemento entre otros para reparación de la Fuente. Con cargo al código 77.
71	Pall Ferreteria, C.A.	00017153	04/04/2023	Reducción Pavco y lana fermetal para reparación de la Fuente.	747,14	119,54	866,68	Reducción Pavco y lana fermetal para reparación de la Fuente.
72	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00013	24/04/2023	Suministro de materiales de construcción, cemento, arena, piedra, malla, para obras de las parcelas 27 y 28 reparación de vialidad con concreto	19.463,64	3.114,18	22.577,82	Suministro de materiales de construcción, cemento, arena, piedra, malla, para obras de las parcelas 27 y 28 reparación. de vialidad con concreto. Hueco dejado por Hidrocapital
73	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00014	24/04/2023	Materiales de herrería y electricidad para conclusión de trabajo primera etapa fuente av. Principal	4.733,72	757,40	5.491,12	Materiales de herrería y electricidad para conclusión de trabajo primera etapa fuente av. Principal
74	Comercializadora Caffiero, C.A.	000001	24/04/2023	Mantenimiento preventivo de balancines mayo 2023	1.848,00	295,68	2.143,68	Mantenimiento preventivo de balancines Mayo 2023
75	Comercializadora Caffiero, C.A.	000003	24/04/2023	Reparación sistema de acceso arco, reemplazo de tarjeta lógica propietarios, reemplazo de tarjeta lógica visitantes, reemplazo bocinas barrera propietarios, reemplazo bocinas barrera visitantes, reemplazo rodamientos chumacera, reemplazo rodamientos caja reductora, cambio de aceite, corrección fugas de caja reductora y cambio de micro swiches	8.624,00	1.379,84	10.003,84	Reparación sistema de acceso arco.
76	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	001405	25/04/2023	Vigilancia mayo 2023	87.014,50	13.922,32	100.936,82	Vigilancia Garita y Areas comunes.
77	Inversiones Trakedeport 2030, C.A.	000063	27/04/2023	Reparación de Bomba 220 Vts. 10HP, embobinado, cambio de sellos y bocinas.	13.015,00	2.082,40	15.097,40	Reparación de Bomba 220 Vts. 10HP, embobinado, cambio de sellos y bocinas de la Fuente
78	Tecno Carlucci, C.A.	5705	27/04/2023	Surtidor CH-100 1" para la Fuente.	8.127,90	1.300,46	9.428,36	Surtidor CH-100 1" para la Fuente.
79	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00015	03/05/2023	Mantenimiento mayo y diferencia fact. 00012 mes de abril.	37.350,00	5.976,00	43.326,00	Servicio de mantenimiento y jardinería áreas comunes mes de mayo 2023 y diferencia factura 00012 de abril 2023
80	Nathaly de los Angeles Perez	000007	05/05/2023	2 Rollos de cable 12 para la Fuente.	5.504,40	880,70	6.385,10	2 Rollos de cable 12 para la Fuente.
81	Inversiones Trakedeport 2030, C.A.	000069	09/05/2023	Construcción de reductor de velocidad o policia acostado en concreto	11.563,86	1.850,22	13.414,08	Construcción de reductor de velocidad o policia acostado en concreto en la vía que va a las parcelas 5 y 7.
82	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	000017	09/05/2023	Segundo abono por trabajos de reparación de fuente.	39.227,30	6.276,37	45.503,67	Segundo abono por trabajos de reparación de fuente.
83	Nathaly de los Angeles Perez	000009	09/05/2023	Instalación de 8 postes, reacondicionamiento de bases y cableado.	75.090,00	12.014,40	87.104,40	Instalación de 8 postes, reacondicionamiento de bases y cableado calle de la P20 a la P24.
84	Nathaly de los Angeles Perez	000010	09/05/2023	Suministro de 8 luminarias Led, 06 rollos de cable 12, 32 tuercas de 2", 32 arandelas de 2" y alquiler de camión cesta.	44.152,92	7.064,46	51.194,38	Suministro de materiales para la Instalación de 8 postes calle de la P20 a la P24.

85	Servicio de Taxi Ejecutivo	S/N	12/05/2023	Servicio de taxi Nueva Casarapa atención ciudadana caso Quiosko Rojo.	156,00	0,00	156,00	Servicio de taxi Nueva Casarapa atención ciudadana caso Quiosko Rojo. Caja chica
86	Comercializadora Caffiero, C.A.	000004	25/05/2023	Mantenimiento preventivo de balancines junio 2023	2.070,00	331,20	2.401,20	Mantenimiento preventivo de balancines junio 2023
87	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	001406	25/05/2023	Vigilancia junio 2023	91.105,00	14.576,80	105.681,80	Vigilancia Garita y Areas comunes junio 2023
88	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	001407	25/05/2023	Incremento vigilancia mayo y junio 2023.	27.518,40	4.402,94	31.921,34	Incremento vigilancia mayo y junio 2023. Por decreto aumento del cesta ticket
89	Alexis J. Magdaleno M.	0227	01/06/2023	Suministro e instalación de fotocelda control en la plaza fuente	2.232,10	357,14	2.589,24	Suministro e instalación de fotocelda control en la plaza fuente. Se reemplazo la fotocelda que a causa del agua se dañó.
90	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00019	01/06/2023	Mantenimiento junio y ajuste decretado del cesta ticket mes de mayo y junio	62.798,80	9.999,80	72.498,60	Mantenimiento junio y ajuste decretado del cesta ticket mes de mayo y junio
91	Representaciones Playcenter 2010, C.A.	1744	01/06/2023	Duplicados de llaves oficina ssgg – Danoral.	33,97	5,44	39,41	Duplicados de llaves oficina ssgg – Danoral. Caja chica
92	Estacionamiento Centro Comercial Trapichito S.C.	1459717	01/06/2023	Estacionamiento c.c. Trapichito por averiguación de precios de materiales eléctricos y duplicado de llaves faltantes oficina ssgg – Danoral.	27,00	0,00	27,00	Estacionamiento c.c. Trapichito por averiguación de precios de materiales eléctricos y duplicado de llaves faltantes oficina ssgg – Danoral. Caja chica
93	Inversión Marianyee F.P.	0019	22/06/2023	50% inicial. Construcción de pavimento, empotramiento de tubo de hierro similar entre 6" o 8" en la vialidad altura parcela 5.	75.313,00	12.050,08	87.363,08	Construcción de pavimento, empotramiento de tubo de hierro similar entre 6" o 8" en la vialidad altura parcela 5.
94	Comercializadora Caffiero, C.A.	000005	26/06/2023	Mantenimiento preventivo de balancines julio 2023	2.070,00	331,20	2.401,20	Mantenimiento preventivo de balancines julio 2023
95	Comercializadora Caffiero, C.A.	000006	26/06/2023	Reparación de tarjeta lógica del balancin de propietarios	1.104,00	176,64	1.280,64	Reparación de tarjeta lógica del balancin de propietarios, debido a falla electrica general de fecha 22/06/2023
96	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	000189	28/06/2023	Vigilancia julio 2023	107.851,60	17.256,26	125.107,86	Vigilancia Garita y Areas comunes julio 2023
97	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00020	01/07/2023	Mantenimiento mes de julio 2023	86.582,86	13.853,26	100.436,12	Mantenimiento áreas comunes mes de julio de 2023
98	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00022	01/07/2023	Diferencia fact.0018 mantenimiento mes de junio 2023.	3.084,60	493,54	3.578,14	Diferencia fact.0018 mantenimiento mes de junio 2023.
99	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00023	13/07/2023	Sustitución o cambio de bomba de 7 HP a 10 HP para la fuente en la avenida principal de la urb.	7.025,50	1.124,08	8.149,58	Sustitución o cambio de bomba de 7 HP a 10 HP para la fuente en la avenida principal de la urb.
100	Corporación M&B 717, C.A.	60	19/07/2023	1 Resma de papel tamaño carta HP y 1 Resma de papel tamaño oficio para documentación necesaria de ssgg.	509,15	81,46	590,61	1 Resma de papel tamaño carta HP y 1 Resma de papel tamaño oficio para documentación necesaria de ssgg. Caja chica
101	Comercializadora Caffiero, C.A.	000009	25/07/2023	Suministro de 1 tubo conduit 3/4, 4 cajetin conduit, 3 abrazaderas U, 9 tornillos y ramplug de hierro, 45 cable UTP cat. 5 interperie 100% cobre, 1 conector U4,1 corrugado liquid light 3/4 y 1 conector liquid light 3/4.	4.221,36	675,42	4.896,78	Suministro de 1 tubo conduit 3/4, 4 cajetin conduit, 3 abrazaderas U, 9 tornillos y ramplug de hierro, 45 cable UTP cat. 5 interperie 100% cobre, 1 conector U4,1 corrugado liquid light 3/4 y 1 conector liquid light 3/4. Reparación sistema de acceso de barreras entrada principal Arco.
102	Comercializadora Caffiero, C.A.	000010	25/07/2023	Mantenimiento preventivo de balancines agosto 2023	2.181,00	348,96	2.529,96	Mantenimiento preventivo de balancines agosto 2023
103	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	000190	25/07/2023	Vigilancia agosto 2023	114.688,49	18.350,16	133.038,65	Vigilancia Garita y Areas comunes agosto 2023
104	Eduardo J. González A.	000042	28/07/2023	Reposición de mecate y sincha en sujeción de emergencia en poste de la parcela 9 y mano de obra	1.293,23	206,91	1.500,14	Reposición de mecate y sincha en sujeción de emergencia en poste de la parcela 9 y mano de obra
105	Inversión Marianyee F.P.	0029	29/07/2023	50% final. Construcción de pavimento, empotramiento de tubo de hierro similar entre 6" o 8" en la vialidad altura parcela 5.	75.313,00	12.050,08	87.363,08	50% final. Construcción de pavimento, empotramiento de tubo de hierro similar entre 6" o 8" en la vialidad altura parcela 5.

106	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00024	01/08/2023	Mantenimiento mes de agosto 2023	87.910,00	14.065,60	101.975,60	Mantenimiento áreas comunes mes de agosto de 2023
107	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00025	01/08/2023	Diferencia fact. 00020 mantenimiento mes de julio 2023	3.870,00	619,20	4.489,20	Diferencia fact. 00020 mantenimiento mes de julio 2023
108	Vanguardia Tecnológica Evantec, c.a.	3665	03/08/2023	Dominio.com más certificado SSL básico anual, hosting básico anual, desarrollo página web y plantilla web	14.680,66	2.348,91	17.029,57	Página web de la urb. Ciudad Casarapa. Dominio.com más certificado SSL básico anual, hosting básico anual, desarrollo página web y plantilla web. Con cargo al código 77.
109	Copacabana Country Club, C.A.	000659	15/08/2023	Alquiler de Video Beam para reunión con juntas de condominio del 15/08/2023 caso servicio de vigilancia.	1.320,80	211,33	1.532,13	Alquiler de Video Beam para reunión con juntas de condominio del 15/08/2023 caso servicio de vigilancia. Caja chica
110	Machado R. Nahen Rafael	138	17/08/2023	4 Cisternas 9000 litros para llenado de la fuente.	3.810,00	609,60	4.419,60	4 Cisternas 9000 litros para llenado de la fuente.
111	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00026	30/08/2023	Compra de materiales varios de ferretería reparación de la fuente.	11.244,64	1.799,14	13.043,78	Compra de materiales varios de ferretería reparación de la fuente.
112	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	000191	30/08/2023	Vigilancia Septiembre 2023	126.747,91	20.279,67	147.027,58	Vigilancia Garita y Areas comunes septiembre 2023
113	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00032	01/09/2023	Tercera etapa y entrega de la obra reparación fuente	39.348,00	6.295,68	45.643,68	Tercera etapa y entrega de la obra reparación fuente
114	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00028	01/09/2023	Mantenimiento mes de septiembre 2023	97.770,00	15.643,20	113.413,20	Mantenimiento áreas comunes mes de septiembre de 2023
115	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00031	01/09/2023	Diferencia fact. 00020 mantenimiento mes de agosto 2023	8.670,00	1.387,20	10.057,20	Diferencia fact. 00024 mantenimiento mes de agosto 2023
116	Manuel A. Azancot C.	000037	05/09/2023	Honorarios profesionales abogado por asesoría y presentación de informe caso servicio de vigilancia	4.126,00	660,16	4.786,16	Honorarios profesionales abogado por asesoría y presentación de informe caso servicio de vigilancia. Caja chica
117	Copacabana Country Club, C.A.	000667	19/09/2023	Alquiler de Video Beam para presentación en reunión de juntas del 19/09/2023	2.188,55	350,17	2.538,72	Alquiler de Video Beam para presentación en reunión de juntas del 19/09/2023. Con cargo al código 77
118	Eduardo J. González A.	000044	20/09/2023	Desmontaje de caja mecánica para cambio de empaadura y aceite. Montura de caja mecánica y cambio de correas en brazos mecánicos de visitas.	3.620,17	579,23	4.199,40	Desmontaje de caja mecánica para cambio de empaadura y aceite. Montura de caja mecánica y cambio de correas en brazos mecánicos de visitas. Con cargo al código 77
119	Inversión Marianyee F.P.	0050	22/09/2023	50% de los trabajos de construcción de la vialidad en concreto - acera peatonal entrada principal garita vigilancia.	234.804,00	37.568,64	272.372,64	50% de los trabajos de construcción de la vialidad en concreto - acera peatonal entrada principal garita vigilancia.
120	Izcalago 2021 C.A.	00379343	29/09/2023	Recarga de gasolina Luis Mora por traslado a compra de teléfono celular con línea para la vigilancia para la atención de visitantes de propietarios.	7.740,00	1.238,40	8.978,40	Recarga de gasolina Luis Mora por traslado a compra de teléfono celular con línea para la vigilancia para la atención de visitantes de propietarios. Caja chica
121	ADZ Electronic, C.A.	00000002	29/09/2023	1 Teléfono smooth 6.5. negro y linea Movistar serial 895804220017467633	2.520,00	403,20	2.923,20	1 Teléfono smooth 6.5. negro y linea Movistar serial 895804220017467633 propiedad de la urbanización para el uso de la empresa de vigilancia para el anuncio de las visitas de propietarios. Con cargo al código 77
122	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00035	01/10/2023	Diferencia fact. 00028 mantenimiento mes de septiembre 2023	1.889,65	302,34	2.191,99	Diferencia fact. 00028 mantenimiento mes de septiembre 2023
123	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00037	01/10/2023	Mantenimiento mes de octubre 2023	103.260,00	16.521,60	119.781,60	Mantenimiento áreas comunes mes de octubre de 2023
124	Denis Mariel Acosta Torres	000073	03/10/2023	HP por acompañamiento en elección de empresa de vigilancia, redacción y visado del contrato con la empresa de seguridad y vigilancia Reynoca y acompañamiento en la firma	17.919,20	2.867,07	20.786,27	HP por acompañamiento en elección de empresa de vigilancia, redacción y visado del contrato con la empresa de seguridad y vigilancia Reynoca y acompañamiento en la firma
125	Adiestramiento y Consultoría Leida Vergel, C.A.	0033	05/10/2023	Sofa Cama usado para ser utilizado por el servicio de vigilancia	520,05	83,21	603,26	Sofa Cama usado para ser utilizado por el servicio de vigilancia. Caja chica

126	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000173	06/10/2023	Recarga de 24 botellones de agua potable.	552,00	0,00	552,00	Recarga de 24 botellones de agua potable. Con cargo al código 77.
127	Inversión Marianyee F.P.	0060	11/10/2023	2do. 50% de los trabajos de construcción de la vialidad en concreto - acera peatonal entrada principal garita vigilancia.	264.611,22	42.337,80	306.949,02	2do. 50% de los trabajos de construcción de la vialidad en concreto - acera peatonal entrada principal garita vigilancia.
128	Inversión Marianyee F.P.	0061	11/10/2023	Reconstrucción de obras adicionales de 24 M2 de pavimento de concreto R. cc 250 Kg/cm2, demarcación de pasos peatonales lineales de frenados y colocación de reflectores viales (ojos de gatos) entrada principal	110.923,41	17.747,75	128.671,16	Reconstrucción de obras adicionales de 24 M2 de pavimento de concreto R. cc 250 Kg/cm2, demarcación de pasos peatonales lineales de frenados y colocación de reflectores viales (ojos de gatos) entrada principal
129	Alexis J. Magdaleno M.	0230	19/10/2023	Suministro e instalación de 4 reflectores Led en sustitución de quemados en el arco.	11.155,20	1.784,83	12.940,03	Suministro e instalación de 4 reflectores Led en sustitución de quemados en el arco.
130	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001363	29/10/2023	Vigilancia Garita y Areas comunes octubre 2023	185.553,00	29.688,48	215.241,48	Vigilancia Garita y Areas comunes octubre 2023
131	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000198	31/10/2023	Recarga de 24 botellones de agua potable.	552,00	0,00	552,00	Recarga de 24 botellones de agua potable. Con cargo al código 77.
132	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00038	01/11/2023	Mantenimiento mes de noviembre 2023	105.195,00	16.831,20	122.026,20	Mantenimiento áreas comunes mes de noviembre de 2023
133	Inversiones Autostrda Boyaca SRL	06984	06/11/2023	Recarga de gasolina Luis Mora por traslado a Danoral Caracas Reunión con Tibisay Nieves y miembros del comité en fecha lunes 06/11/2023	281,92	0,00	281,92	Recarga de gasolina Luis Mora por traslado a Danoral Caracas Reunión con Tibisay Nieves y miembros del comité en fecha lunes 06/11/2023. Caja chica
134	Inversiones MS 230, C.A.	6685	10/11/2023	1 Teléfono Logic A5L de 4G y línea Movilnet serial 358911710025814 propiedad de la urbanización para el uso de la empresa de vigilancia para el anuncio de las visitas de propietarios	1.393,84	0,00	1.393,84	1 Teléfono Logic A5L de 4G y línea Movilnet serial 358911710025814 propiedad de la urbanización para el uso de la empresa de vigilancia para el anuncio de las visitas de propietarios. Con cargo al código 77
135	Dayana Pérez	S/N	10/11/2023	1 Silla secretarial usada tapizada en tela y en buen estado para el área de garita, en sustitución de silla dañada.	1.236,69	0,00	1.236,69	1 Silla secretarial usada tapizada en tela y en buen estado para el área de garita, en sustitución de silla dañada. Con cargo al código 77
136	Organización Aguilas Guardianes, C.A.	000192	14/11/2023	1era. Cuota de compra de equipos tecnológicos, según acuerdo, estipulado en 3.209,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.069,00 dólares cada una.	37.746,39	6.039,42	43.785,81	1era. Cuota de compra de equipos tecnológicos, según acuerdo, estipulado en 3.209,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.069,00 dólares cada una.
137	Vanguardia Tecnológica Evantec, C.A.	3731	15/11/2023	Suministro de materiales de oficina SSGG	1.298,00	207,68	1.505,68	Suministro de materiales de oficina SSGG. Caja chica
138	Denis Mariel Acosta Torres	000075	17/11/2023	HP por redacción y visado de acuerdo de compra de equipos tecnológicos de seguridad a la empresa Organización Aguilas Guardianes, pactada en 3 cuotas.	3.053,45	488,55	3.542,00	HP por redacción y visado de acuerdo de compra de equipos tecnológicos de seguridad a la empresa Organización Aguilas Guardianes, pactada en 3 cuotas.
139	Movistar	257174	27/11/2023	Pago servicio Movistar 0424-2473837 asignado a la garita para atención de visitas a propietarios.	320,00	0,00	320,00	Pago servicio Movistar 0424-2473837 asignado a la garita para atención de visitas a propietarios. Con cargo al código 77
140	Estación de Servicios Vistalado, C.A.	511835	28/11/2023	Recarga de gasolina Luis Mora por traslado a Caracas a averiguar precios equipo de computación en fecha 26/11/2023	496,58	0,00	496,58	Recarga de gasolina Luis Mora por traslado a Caracas a averiguar precios equipo de computación en fecha 26/11/2023. Caja chica

141	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001366	29/11/2023	Vigilancia Garita y Areas comunes noviembre 2023	187.752,50	30.040,40	217.792,90	Vigilancia Garita y Areas comunes noviembre 2023
142	Representaciones Playcenter 2010, C.A.	00002534	29/11/2023	Pomo para puerta del baño de la garita - vigilancia.	214,04	34,25	248,29	Pomo para puerta del baño de la garita - vigilancia. Con cargo al código 77
143	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000230	29/11/2023	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de diciembre 2023	552,00	0,00	552,00	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de diciembre 2023. Con cargo al código 77
144	Raulesca 188	000057	30/11/2023	Suministro de puerta entamborada, pintada e instalación en baño de garita – vigilancia.	4.258,80	681,41	4.940,21	Suministro de puerta entamborada, pintada e instalación en baño de garita – vigilancia. Con cargo al código 77
145	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00041	01/12/2023	Mantenimiento mes de diciembre 2023	106.530,00	17.044,80	123.574,80	Mantenimiento áreas comunes mes de diciembre de 2023
146	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000193	14/12/2023	2da. Cuota de compra de equipos tecnológicos, según acuerdo, estipulado en 3.209,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.069,00 dólares cada una.	38.077,78	6.092,44	44.170,22	2da. Cuota de compra de equipos tecnológicos, según acuerdo, estipulado en 3.209,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.069,00 dólares cada una.
147	Guatire 2022, C.A. DA+CO	00002674	19/12/2023	Micro-ondas Oster Digital para la vigilancia de la Urb.	2.151,29	344,21	2.495,50	Micro-ondas Oster Digital para la vigilancia de la Urb. Con cargo al código 77
148	Asociación Civil Veloz Taxi	14883	19/12/2023	Traslado para compra de Micro-ondas Oster Digital para la vigilancia de la Urb.	740,00	0,00	740,00	Traslado para compra de Micro-ondas Oster Digital para la vigilancia de la Urb. Caja chica
149	Inversiones Trakedeport 2030, C.A.	000078	20/12/2023	Conexiones de tubería para agua desde el vivero a la fuente.	79.561,88	12.729,90	92.291,78	Conexiones de tubería para agua desde el vivero a la fuente.
150	Eduardo J. González A.	000046	20/12/2023	Por servicio de recuperación en las barreras de acceso vehicular, electricidad y herrería.	74.875,50	11.980,08	86.855,58	Por servicio de recuperación en las barreras de acceso vehicular, electricidad y herrería.
151	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001369	29/12/2023	Vigilancia Garita y Areas comunes diciembre 2023	189.130,50	30.260,88	219.391,38	Vigilancia Garita y Areas comunes diciembre 2023
152	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00042	01/01/2024	Mantenimiento mes de enero de 2024	107.850,00	17.256,00	125.106,00	Mantenimiento áreas comunes mes de enero de 2024
153	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	NOTA DE DEBITO	01/01/2024	Nota de debito aplicada a la factura N°. 42 por el servicio de Mantenimiento mes de enero de 2024, debito correspondiente a las facturas n°. 22, 25 y 31 por diferencias cobradas sin justificación alguna.	-18.124,40	0,00	-18.124,40	Nota de debito aplicada a la factura N°. 42 por el servicio de Mantenimiento mes de enero de 2024, debito correspondiente a las facturas n°. 22, 25 y 31 por diferencias cobradas sin justificación alguna.
154	Vanguardia Tecnológica Evantec, c.a.	3762	19/01/2024	2 Tintas negras Epson para impresiones de informe de gestión y demás requerimientos del comité ssgg.	652,00	104,32	756,32	2 Tintas negras Epson para impresiones de informe de gestión y demás requerimientos del comité ssgg. Con cargo caja chica
155	María I. Torres L.	000007	24/01/2024	20 arepas, 10 bollitos, 10 café pequeños para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización.	1.400,00	0,00	1.400,00	20 arepas, 10 bollitos, 10 café pequeños para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización.
156	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00043	25/01/2024	Nivelación y relleno huecos P1-2 y P3 para poder asfaltar.	14.263,50	2.282,16	16.545,66	Nivelación y relleno huecos P1-2 y P3 para poder asfaltar.
157	Festejos Aideimiyer, C.A.	000082	26/01/2024	Alquiler de Toldos, sillas y mesón para Asamblea de Propietarios del sábado 27/01/2024	5.308,17	849,31	6.157,48	Alquiler de Toldos, sillas y mesón para Asamblea de Propietarios del sábado 27/01/2024.
158	Alexis J. Magdaleno M.	0233	26/01/2024	Trabajo de electricidad vía principal desde el arco hasta la fuente (iluminación isla central).	312.638,89	50.022,22	362.661,11	Trabajo de electricidad vía principal desde el arco hasta la fuente (iluminación isla central).
159	Alexis J. Magdaleno M.	0232	26/01/2024	Reconsideraciones adicionales Trabajo de electricidad vía principal desde el arco hasta la fuente (iluminación isla central).	50.456,00	8.072,96	58.528,96	Reconsideraciones adicionales Trabajo de electricidad vía principal desde el arco hasta la fuente (iluminación isla central).
160	Zurcaiz Dhorpauny Ordaz Abreu	00054	26/01/2024	25 comidas para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización de fecha 26/01/2024	2.700,00	0,00	2.700,00	25 comidas para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización de fecha 26/01/2024

161	Eduardo J. González A.	000048	26/01/2024	Reparación barrera de visitantes, cambio de parales con cinta reflectiva, reparación de corto circuito y cambio de toma corriente en oficina de vigilantes.	10.833,00	1.733,28	12.566,28	Reparación barrera de visitantes, cambio de parales con cinta reflectiva, reparación de corto circuito y cambio de toma corriente en oficina de vigilantes.
162	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000278	27/01/2024	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de febrero 2024	552,00	0,00	552,00	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de febrero 2024. Con cargo caja chica
163	Organización Águilas Guardianes, C.A.	000194	29/01/2024	3era. Cuota de compra de equipos tecnológicos, según acuerdo, estipulado en 3.209,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.069,00 dólares cada una.	38.409,17	6.145,47	44.554,64	3era. Cuota de compra de equipos tecnológicos, según acuerdo, estipulado en 3.209,00 dólares dividido en 3 cuotas de 1.069,00 dólares cada una.
164	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001378	29/01/2024	Vigilancia Garita y Areas Comunes enero 2024	223.155,30	35.704,85	258.860,15	Vigilancia Garita y Areas Comunes enero 2024
165	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00047	01/02/2024	Mantenimiento mes de febrero de 2024	108.780,00	17.404,80	126.184,80	Mantenimiento áreas comunes mes de febrero de 2024
166	La Mansión del Licor, S.A.	00071	09/02/2024	09 Agua potable, 12 bolsas de hielo, 2 paquetes de vasos y 14 refrescos de 2 litros para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización.	3.033,42	427,74	3.461,16	09 Agua potable, 12 bolsas de hielo, 2 paquetes de vasos y 14 refrescos de 2 litros para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización.
167	Vanguardia Tecnológica Evantec, c.a.	3777	20/02/2024	Mantenimiento página web desde febrero a mayo 2024	12.480,00	1.996,80	14.476,80	Mantenimiento página web desde febrero a mayo 2024. Con cargo al código 77
168	Vanguardia Tecnológica Evantec, c.a.	3778	20/02/2024	Suministro de Laptop 4GB Ram 256 GB Intel 1800, pantalla 14" y Regulador de voltaje para la Garita - Vigilancia.	7.605,00	1.216,80	8.821,80	Suministro de Laptop 4GB Ram 256 GB Intel 1800, pantalla 14" y Regulador de voltaje para la Garita - Vigilancia, para el manejo de la data de códigos para visitantes. Con cargo al código 77
169	Inversiones Aranben 2030, C.A.	000518	26/02/2024	15 hamburguesas y 2 refrescos de litro para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización.	3.071,00	491,36	3.562,36	8 combos de perros calientes para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización
170	Eduardo J. González A.	000049	26/02/2024	Cambio de Breakers dañados en oficina administrativa y reparación e instalación de tomacorrientes en oficina de vigilancia	1.813,00	290,08	2.103,08	Cambio de Breakers dañados en oficina administrativa y reparación e instalación de tomacorrientes en oficina de vigilancia
171	Manuel José Chacón Varela	000007	28/02/2024	8 combos de perros calientes para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización.	1.535,20	0,00	1.535,20	8 combos de perros calientes para personal trabajando en el asfaltado de la urbanización
172	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001385	29/02/2024	Vigilancia Garita y Areas Comunes febrero 2024	204.537,84	32.726,05	237.263,89	Vigilancia Garita y Areas Comunes febrero 2024
173	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00048	01/03/2024	Mantenimiento mes de marzo de 2024	108.450,00	17.352,00	125.802,00	Mantenimiento áreas comunes mes de marzo de 2024
174	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000305	01/03/2024	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de marzo 2024	600,00	0,00	600,00	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de marzo 2024. Caja chica
175	Alexis J. Magdaleno M.	0237	14/03/2024	Suministro e instalación de 4 luminarias de 100 vatios CAMINITO , Suministro e instalación de 1 luminaria de 200 vatios P13 Y CLUB, reparación de 1 luminaria de 150 vatios P12 Y CLUB	9.790,20	1.566,43	11.356,63	Suministro e instalación de 4 luminarias de 100 vatios CAMINITO , Suministro e instalación de 1 luminaria de 200 vatios P13 Y CLUB, reparación de 1 luminaria de 150 vatios P12 Y CLUB
176	Electrobobinado Lumar, C.A.	9041	22/03/2024	Rebobinado de bomba de agua de 10 HP, 3500 RPM. Cambio de rodamientos 6208zz3c. Cambio de sello mecánico de 1 1/4. Rectificación de tapa trasera.	23.608,00	3.777,28	27.385,28	Rebobinado de bomba de agua de 10 HP, 3500 RPM. Cambio de rodamientos 6208zz3c. Cambio de sello mecánico de 1 1/4. Rectificación de tapa trasera. Fuente
177	Eduardo J. González A.	000050	25/03/2024	Por servicio preventivo (ajustes, mantenimiento y engrase) en las barreras de acceso vehicular.	7.270,69	1.163,31	8.434,00	Por servicio preventivo (ajustes, mantenimiento y engrase) en las barreras de acceso vehicular.
178	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001397	29/03/2024	Vigilancia Garita y Areas Comunes marzo 2024	217.801,13	34.848,18	252.649,31	Vigilancia Garita y Areas Comunes marzo 2024

179	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00049	01/04/2024	Mantenimiento mes de abril de 2024	108.840,00	17.414,40	126.254,40	Mantenimiento áreas comunes mes de abril de 2024
180	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000334	01/04/2024	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de abril 2024	600,00	0,00	600,00	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de abril 2024. Caja chica
181	Multiservicios Digital 2107, C.A.	001713	08/04/2024	Servicio de traslado personal de Inparque para inspección terreno P19 alta caso invasión (Reforestación).	2.173,20	0,00	2.173,20	Servicio de traslado personal de Inparque para inspección terreno P19 alta caso invasión (Reforestación). Caja chica
182	Movistar	T20168822238	15/04/2024	Pago servicio Movistar 0424-2473837 asignado a la garita para atención de visitas a propietarios.	380,00	0,00	380,00	Pago servicio Movistar 0424-2473837 asignado a la garita para atención de visitas a propietarios. Con cargo al código 77
183	Movilnet	20168796689	15/04/2024	Pago servicio Movilnet 0416-4154888 asignado a la garita para atención de visitas a propietarios.	320,00	0,00	320,00	Pago servicio Movilnet 0416-4154888 asignado a la garita para atención de visitas a propietarios. Con cargo al código 77
184	Tovar Perdomo María G.	000314	23/04/2024	Suministro de Alquidico alto tráfico en colores negro, rojo y amarillo para rayado de paso peatonal, reductores de velocidad y señalizaciones.	37.804,64	6.048,74	43.853,38	Suministro de Alquidico alto tráfico en colores negro, rojo y amarillo para rayado de paso peatonal, reductores de velocidad y señalizaciones.
185	Decomundo Proyectos y Obras Civiles, C.A.	000007	24/04/2024	Limpieza de tanquillas de aguas de lluvia con herramientas menores	9.448,40	1.511,74	10.960,14	Limpieza de tanquillas de aguas de lluvia con herramientas menores P14 - P19
186	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001403	29/04/2024	Vigilancia Garita y Areas Comunes abril 2024	198.145,56	31.703,29	229.848,85	Vigilancia Garita y Areas Comunes abril 2024
187	Tovar Perdomo María G.	000315	30/04/2024	Suministro de Alquidico alto tráfico en color negro adicional para rayado de paso peatonal, reductores de velocidad y señalizaciones.	4.735,41	757,67	5.493,08	Suministro de Alquidico alto tráfico en color negro adicional para rayado de paso peatonal, reductores de velocidad y señalizaciones.
188	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00052	01/05/2024	Mantenimiento mes de mayo de 2024	109.290,00	17.486,40	126.776,40	Mantenimiento áreas comunes mes de mayo de 2024
189	Jardinería Agustín Centeno 19, C.A.	00057	01/05/2024	Corte de tubos metálicos a 8 mts. con oxicorte para iluminación del vivero	2.914,40	466,30	3.380,70	Corte de tubos metálicos a 8 mts. con oxicorte para iluminación del vivero
190	Inversiones Barbeca 2417, C.A.	000361	02/05/2024	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de mayo 2024	600,00	0,00	600,00	Recarga de 24 botellones con agua potable para la vigilancia – garita correspondiente al mes de mayo 2024. Caja chica
191	Asociación Civil Veloz Taxi	14881	06/05/2024	Servicio de traslado Ciudad - Caracas Mariperez - Ciudad con 4 horas de espera	2.000,00	0,00	2.000,00	Servicio de traslado Ciudad - Caracas Mariperez - Ciudad con 4 horas de espera, con ocasión de reunión en fecha 06/05/2024 en Hidrocapital para tratar asuntos relativos a la problemática del servicio del agua, así como la alta facturación que emiten. Con cargo al código 77.
192	Loris Alfonso Bergamini Correa	000092	07/05/2024	Suministro de memoria para módulo de barreras de acceso	370,00	59,20	429,20	Suministro de memoria para módulo de barreras de acceso. Con cargo al código 77.

193	Corporación Orinka, C.A.	0093	09/05/2024	CONSTRUCCION DE SUMIDERO DE AGUA LLUVIA AREA COMPRENDIDA:2,00M X 0,60CM X 0,60CM; 2,00M X 0,60CM X 0,60CM; 3,00M X 0,60CM X 0,60CM; 1,00M X 0,60CM X 0,60CM (INCLUYE DEMOLICION DE CARPETA ASFALTICA, EXCAVACIONES A MAQUINA Y EXCAVACION A MANO, BOTE DE MATERIAL DE ESCOMBRO, COLOCACION CESTA DE ACERO DE REFUERZO 1/2". ENCOFRADO DE TANQUILLA, VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO 280FS, COLOCACION DE TUBERIA PVC REFORZADA 12". INSTALACION DE MARCO METALICO REFORZADO ALTO TRAFICO, Y REJILLAS 1,20X0,55CM REFORZASA PARA ALTO TRAFICO.)	397.372,00	63.579,52	460.951,52	CONSTRUCCION DE SUMIDERO DE AGUA LLUVIA en la avenida principal entre el arco y la plaza, trabajos necesarios para recudir la acumulación de agua y sedimentos en la entrada del arco y evitar el deterioro de la losa de rodamientos de concreto construida en la entrada del arco en septiembre de 2023.
194	Cooperativa Seguridad y Vigilancia Reynoca, R.L.	001416	29/05/2024	Vigilancia Garita y Areas Comunes mayo 2024	206.854,98	33.096,80	239.951,78	Vigilancia Garita y Areas Comunes mayo 2024
SUB-TOTALES					6.781.425,37	1.084.755,36	7.865.857,64	
TOTALES COMPENSACION COD. 77					77.974,76	11.075,71	89.050,47	
TOTALES GENERALES					6.703.450,61	1.073.679,65	7.776.807,17	